

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---|--|--------------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Январь-февраль 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ (военвед)</p> | <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ (военвед) 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ (военвед) 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ (военвед) 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ (военвед) 5. наставничества в МБОУ СОШ (военвед)</p> | <p>Февраль – март 2023 года</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p> |
| | <p>6. 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ (военвед) (издание приказа).</p> | | |
| <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> | <p>Февраль 2023 года</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p> |
| | <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> | <p>Февраль 2023 года</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|
| | | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | Февраль – март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|
| | <p>запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |
| Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p> | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|
| | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Март 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| | | 2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Март – апрель 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Апрель 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| Закрепление наставнических пар /групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Апрель 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Апрель 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| Организация комплекса последовательных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | Апрель – май 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель |
| встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2023 года | рабочей группы |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | Сентябрь 2023 года | |
| | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | В течение 2023-2024 учебного года | |
| | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2024 года | |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Май 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Май 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы. | Май 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|---|
| | | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы организаций- партнеров. | Май 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
|--|--|--|--|---------------|---|