

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ (военвед)
г.Зернограда

Г.Н.Осадчая

09.01.2023 г.

Приказ №5 от 09.01.2023 г.

План мероприятий МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда по
пожарной безопасности на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
Совещания по вопросам пожарной безопасности			
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Организация противопожарной безопасности	Август	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н., зам. по воспитательной работе
2.	Организация и проведение «Единого дня пожарной безопасности»	Ноябрь	
3.	Организация проведение месячника «Останови огонь»	Апрель	
4.	Обеспечение пожарной безопасности при проведении летней оздоровительной кампании и проведению ремонта школы	май-июль	
Инструктажи, практические занятия, тренировки			
1.	Обеспечить в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Окружающего мира» в 1- 11 классах изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара.	Согласно учебных программ	Классные руководители 1- 11 классов, учитель ОБЖ
2.	Провести тренировочные эвакуации	1 раз в полугодие	Администрация школы , ответственные за ПБ
3.	Скорректировать и обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Январь- сентябрь	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н.
4.	Обновить уголок пожарной безопасности		
5.	Избрать добровольную пожарную дружину		
6.	Назначить ответственных за противопожарное состояние зданий и сооружений	Январь	По приказу
7.	Провести беседы по ППБ с обучающимися	Не реже 2-х раз в год	Классные руководители
8.	Провести беседы по ППБ с работниками школы	Не реже 2-х раз в	Зам директора по

		год	УВР Кравченко С.И.
9.	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования	Май	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н.
10.	Провести приобретение и перезарядку огнетушителей с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н.
11.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами.	Постоянно	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н.
12.	Обеспечить соблюдение правил ПБ при проведении мероприятий, установив обязательное дежурство	Постоянно	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н., зам директора по ВР Красинских М.А.
13.	Организовать хранение лаков, красок отдельно от здания школы	Постоянно	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н.
14.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигание на территории школы. В зимнее время регулярно очищать запасные выходы от снега	Периодически	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н., дворник
15.	Отслеживать выполнение предписаний Государственного пожарного надзора	Постоянно	Зам. директора по АХР Алексеенко И.Н.