

Дорожная карта
по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ,
повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда, по совершенствованию условий для подтверждения
обучающимися образовательных цензов на государственной итоговой аттестации
в 2023 -2024 учебном году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения	Отметка о выполнении
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ					
1	Подготовка информации о <u>результатах</u> сдачи ГИА.	Директор школы Осадчая Г.Н. Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	август	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.	
2	<u>Заседания ШМС</u> - «О результатах государственной итоговой аттестации 2023 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ в 2024 году». - Знакомство с нормативно-правовыми документами ЕГЭ 2024; - Рассмотрение проекта расписания ГИА-11; - Изучение методических рекомендаций о проведении ГИА-11; - Системная подготовка учащихся к ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С. Харченко Л.В.	Сентябрь, ноябрь, март, май	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности управления образования, общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения	

				государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	
3	Формирование списка педагогов для последующего обязательного <u>повышения квалификации</u> педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (на основе результатов ГИА-2023 года).	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь -ноябрь	Заявка в методический кабинет педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО	
4	<u>Педагогические советы и производственные совещания</u> «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей текущего года»	Администрация, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	По плану школы	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Повышение эффективности деятельности, по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	

5	<u>Педагогические советы, семинары</u> по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году.	Администрация	По плану школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2024 году.	
6	<u>Повышение квалификации</u> учителей общеобразовательных предметов (уровень среднего образования).	Руководители ШМО	в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.	
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ЕГЭ					
7	Развитие контента <u>школьного сайта</u> информационной поддержки ЕГЭ.	Учитель физики Гурова А.В.	сентябрь-июль	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.	
8	<u>Информирование</u> обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ЕГЭ и об ответственности за нарушение	Классный руководитель 11 класса,	сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения	

	<p>порядка проведения ЕГЭ в 2024 году (под роспись) через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ 	зам.директора по УВР Деулина Л.С.		ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ЕГЭ. Обеспечение прав участников ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ.	
9	Подготовка <u>памяток</u> для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	до 01.01.2024	Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ.	
10	Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2024 году выпускников прошлых лет.	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	до 31.12.2023	Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2024 году.	
11	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» Участие в акции «100 баллов для победы»	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Апрель 2024		
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ЕГЭ					
11	Изучение <u>инструктивно - методических материалов</u> по организации подготовки и проведению ЕГЭ-2024	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь-декабрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.	
12	Изучение инструктивно - методических материалов (памятки) для <u>общественных наблюдателей</u> .	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Ноябрь, май	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей. Пресечение коррупционных действий при проведении ЕГЭ.	

13	Формирование <u>групп риска</u> для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Психолог, соц.педагог	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ прав обучающихся.	
14	<u>Инструктажи</u> - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	ноябрь-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ЕГЭ, порядка проведения ЕГЭ, прав участников ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ЕГЭ.	
15	Проведение <u>диагностических контрольных работ</u> в 11-м классе.	Учителя -предметники	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.	
16	Проведение <u>репетиционных мероприятий</u> в 11-м классе с последующим анализом. - Репетиционное итоговое сочинение - Репетиционный ЕГЭ по предметам обязательным и по выбору	Администрация, учителя предметники	Ноябрь по графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Отработка маршрутов участников ЕГЭ в ППЭ (в том числе «туристов», детей с ограниченными возможностями здоровья, экстернов).	
17	<u>Мониторинг</u> (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска	Администрация, учителя предметники	ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных	

	и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.			программ.	
18	Проведение <u>заседаний рабочей группы</u> вопросу подготовки к ЕГЭ в 2024 году.	ШМО	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ в ППЭ.	
19	Проведение <u>совещаний при директоре</u> школы по вопросу подготовки к ЕГЭ в 2024 году.	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	по плану	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ.	
Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ					
20	Формирование и утверждение <u>состава рабочей группы</u> по подготовке к ЕГЭ в 2024 году.	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь-октябрь		
21	Подготовка <u>проектов приказов о проведении ЕГЭ</u> в основной период;	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение года		
22	Подготовка <u>проектов приказов</u> о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ЕГЭ в основной период.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении, ЕГЭ.	

				Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ЕГЭ. Наличие антикоррупционного механизма при проведении ЕГЭ.	
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ					
23	<u>Обеспечение информационно-технологических условий</u> проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Администрация	октябрь-май	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.	
24	Проведение <u>организационных мероприятий</u> -разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации («Дорожная карта»), -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации (ВШК по физике, обществознанию, информатике и др. предметам) -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ; -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,	Администрация, Учителя предметники	Сентябрь-октябрь 2023 Октябрь 2023-апрель 2024 Октябрь 2023-март 2024 Октябрь 2023-март 2024 В течение учебного года В течение учебного года В течение	Повышение качества подготовки к ГИА.	

<p>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ЕГЭ по подаче апелляций,</p> <p>- ознакомление участников экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ; - с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ; <p>-подготовка памяток для выпускника, участвующего в ЕГЭ;</p> <p>-организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД;</p> <p>-организация работы по корректировке сведений в РБД,</p> <p>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; о сроках проведения экзаменов, о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ;</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами;</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ</p>		<p>учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>01.09 2023-01.03.2024</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена 01.09 2023-01.03.2024</p> <p>В период проведения экзаменов</p> <p>В соответствии с расписанием ГИА Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ГЭК В соответствии с планом-</p>		
--	--	---	--	--

	-внесение сведений в РИС и ФИС		графиком		
25	Организация <u>психологической помощи</u> участникам ГИА	Педагог-психолог	В течение всего периода	Повышение качества подготовки к ГИА.	
26	Создание <u>условий организации и проведения</u> государственного выпускного экзамена для выпускников: -с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Администрация, Учителя предметники	В период ГИА	Повышение качества подготовки к ГИА.	
27	<u>Содействие в доставке в ППЭ</u> экзаменационных материалов	Администрация	В день экзамена	Повышение качества подготовки к ГИА.	
28	<u>Подготовка:</u> -ЕГЭ по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ЕГЭ а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))	Администрация	сентябрь 2023	Повышение качества подготовки к ГИА.	
29	Организация работы по <u>выдаче документов</u> об уровне образования	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Июнь 2024 года	Повышение качества подготовки к ГИА.	
30	Организация работы с выпускниками по составлению <u>апелляций</u> : -прием и рассмотрение апелляций на заседаниях конфликтной комиссии, представление протоколов конфликтной комиссии в ГЭК, -передача информации в РЦОИ о результатах рассмотрения апелляций	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения КК	Повышение качества подготовки к ГИА.	
31	Предоставление в УО информации: -об участниках ГИА, <u>не явившихся</u> на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, <u>не завершивших</u> экзамен по уважительной причине,	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение дня проведения экзамена	Повышение качества подготовки к ГИА.	
32	Организация работы по привлечению <u>общественных наблюдателей</u>	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Не позднее, чем за один рабочий день до	Повышение качества подготовки к ГИА.	

			установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
33	Организация работы по <u>сбору данных</u> в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Весь период	Повышение качества подготовки к ГИА.	
34	Подготовка <u>публикаций</u> в СМИ	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение учебного года	Повышение качества подготовки к ГИА.	
35	<u>Ознакомление выпускников 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</u> - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ - о сроках проведения ЕГЭ, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, - о ведении в ППЭ видеозаписи	Классные руководители 9,11 классов, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	До 31.12.2023 До 01 апреля 2024 До 20 апреля 2024 До 20 апреля 2024	Повышение качества подготовки к ГИА.	
36	<u>Сбор предварительной информации</u> о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Классный руководитель 11 класса, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	до 1 декабря 2023 года	Повышение качества подготовки к ГИА.	
Контроль					
37	Контроль деятельности школы по <u>подготовке к</u>	Директор школы Осадчая	октябрь - апрель	Повышение качества	

	<u>проведению государственной итоговой аттестации</u>	Г.Н.		подготовки к ГИА. Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	
38	Контроль деятельности школы по <u>соблюдению прав</u> выпускников в процессе подготовки и проведения ЕГЭ (информационное обеспечение, выдача уведомлений, информирование о результатах ЕГЭ).	Директор школы Осадчая Г.Н.	апрель-июнь	Повышение качества подготовки к ГИА. Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	
39	Контроль <u>наличия на сайте</u> школы актуальной информации о государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена	Директор школы Осадчая Г.Н.	в течение года	Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	
40	Контроль <u>выполнения индивидуальных планов</u> подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	декабрь 2023, февраль, март 2024	Повышение качества подготовки к ГИА. Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

МОПО РО – Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;

ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»;

РЦОИ – региональный центр обработки информации и проведения единого государственного экзамена Ростовской области;

УО- управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области;

МК- методический кабинет управления образования;

МОО - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ – пункт проведения экзаменов