

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД) г. ЗЕРНОГРАДА

ПРИКАЗ

30.08. 2022 года

№ 456

г. Зерноград

«О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности и создании аттестационной комиссии на 2022/2023 учебный год»

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25 августа 2014 года № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию аттестации педагогических работников школы в 2022/2023 учебном году Харченко Людмилу Витальевну, заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
2. Харченко Людмиле Витальевне, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, оказывать методическую, организационную помощь аттестуемым педагогическим работникам при оформлении аттестационного материала и при проведении аттестации.
3. Создать аттестационную комиссию в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда в составе 9 человек.
4. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
 - график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);
 - утвердить список учителей, аттестуемых в 2022/ 2023 учебном году на соответствие занимаемой должности (приложение № 3).
 - форму представления руководителя ОО на педагогического работника (Приложение №4);
 - план работы аттестационной комиссии (Приложение №5).
5. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МОБУ СОШ (военвед) г. Зернограда с 01.09. 2022 года по 31.05.2023 года.
6. Заместителю директора по УВР Харченко Л.В., председателю аттестационной комиссии:
 - составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

7.Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н.Осадчая

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда
от «30» августа 2022 № ____

**Состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

1.	Харченко Людмила Витальевна	- заместитель директора по УМР, председатель;
2.	Деулина Лилия Сергеевна	- заместитель директора по УВР, заместитель председателя;
3.	Кравченко Светлана Ивановна	- заместитель директора по УВР, член комиссии;
4.	Красинских Марина Андреевна	- заместитель директора по ВР, член комиссии;
5.	Алипова Ольга Анатольевна	-председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
6.	Устинова Марина Михайловна	-руководитель МО классных руководителей
7.	Черкасова Лариса Анатольевна	-руководитель МО учителей гуманитарного цикла, член комиссии;
8.	Гуляева Татьяна Владимировна	- руководитель МО учителей естественно-математического цикла, член комиссии;
9.	Сидоренко Марина Николаевна	- руководитель МО учителей начальных классов, член комиссии. - руководитель МО учителей начальных классов, член комиссии;

*Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ
(военвед) г. Зернограда
от «30» августа 2022 № _____*

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2022/2023 учебном году**

21 октября 2022
23 декабря 2022
17 февраля 2023
21 апреля 2023

*Приложение №3
к приказу МБОУ СОШ
(военвед) г. Зернограда
от «30» августа 2022 № _____*

**Список педагогических работников МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда,
аттестуемых в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата аттестации
1	Орешкина Полина Сергеевна	Учитель биологии	Соответствие занимаемой должности	21 апреля 2022
2	Либина Елена Александровна	Учитель ИЗО, технологии	Соответствие занимаемой должности	21 апреля 2022
3	Евлахова Атурина Абраамовна	Учитель математики	Соответствие занимаемой должности	21 апреля 2022
4	Григорян Вагаршак Валерьевич	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности	21 апреля 2022
5	Попова Елена Викторовна	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	21 апреля 2022

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в ОУ

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж

Стаж педагогической работы

В данном образовательном учреждении работает с

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения *(почетные звания аттестующего работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Забайкальского края).*

Директор школы

подпись, ФИО руководителя ОУ

Печать

С представлением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

*Приложение №5
к приказу МБОУ СОШ
(военвед) г. Зернограда
от «30» августа 2022 №_____*

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда к аттестации на соответствие ими занимаемым
должностям в 2021/2022 учебном году**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров	Август -Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
2.	Составление плана работы учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Формирование аттестационной комиссии. Издание распорядительного акта «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2022/2023 учебном году».	Август	Директор	
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь-октябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии	
6.	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии Дробноход А.О.	
7.	Издание распорядительного акта «О проведении аттестации педагогических работников в 2022/ 2023 учебном году». (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Октябрь	Директор	

8.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	Август- сентябрь	Зам. директора о УВР Харченко Л.В.	
9.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь аттестационной комиссии Дробноход А.О.	
10.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Зам. директора по УВР Харченко Л.В. Секретарь аттестационной комиссии Гурова А.В.	
11.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Зам. директора по УВР Харченко Л.В. Секретарь аттестационной комиссии Дробноход А.О.	
12.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
13.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
14.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
15.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
16.	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения	Секретарь аттестационной комиссии	

		аттестации		
17.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Директор	
18.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии. Секретарь школы	