

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2022 №7

Утвержден
приказом школы
от 30.08.2022 № 455
Директор МБОУ СОШ
(военвед) г. Зернограда
_____ Г.Н.Осадчая

**План работы методической службы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
(военвед) г. Зернограда
на 2022/2023 учебный год**



**г. Зерноград
2022 г.**

Методическая тема

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива»

Цель методической службы

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

Задачи методической службы

- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Система управления методической службой:

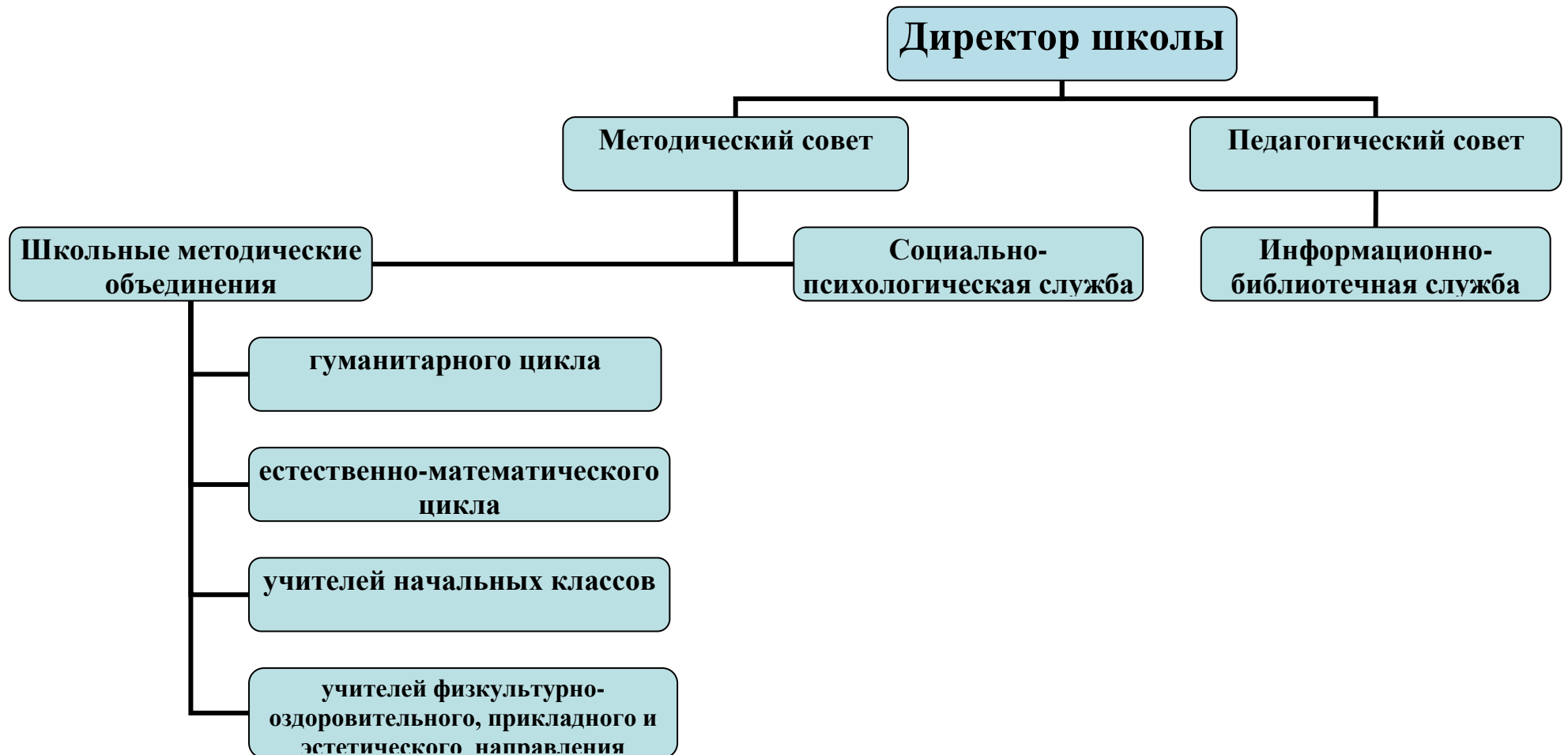
Организация и управление методической службой школы представляет собой трёхуровневую модель:

1-й уровень. Директор школы, Методический Совет во главе с заместителем директора, Педагогический Совет.

2-й уровень. Заместители директора по УВР, библиотечно-информационная служба, социально-психологическая служба.

3-й уровень. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и творческих групп по реализации инновационных образовательных программ.

Модель управления методической службой



Принципы управления методической работой.

- Самостоятельность работы школьных методических объединений учителей предметников.
- Реализация принципа управления успехом, морального и материального стимулирования и поддержки активной творческой педагогической и методической деятельности.
- Демократичный характер функционирования и деятельности педагогического совета, органов ученического самоуправления.

Организационно-методические указания.

Планирование и организацию методической работы в 2022/2023 учебном году проводить на основе анализа методической работы за 2021/2022 учебный год с учётом рекомендаций педагогического совета.

Заседания Методического Совета проводить не реже одного раза в четверть согласно Программе работы методической службы на 2022/2023 учебный год.

Организационное заседание методического совета провести в августе и рассмотреть следующие вопросы:

- задачи методической службы на 2022/2023 учебный год;
- планирование работы школьных методических объединений на 2022/2023 учебный год согласно рекомендациям методического кабинета управления образования;

внедрение обновленных ФГОС:

- ФГОС НОО в 1-4-х, 5 х классах с 01.09.2022 учебного года;

реализация:

- ООП СОО;
- соответствие рабочих программ положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин.

Заседания школьных методических объединений проводить не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы ШМО на текущий учебный год.

Особое внимание уделять следующим вопросам:

- соблюдение требований к составлению и срокам сдачи рабочих программ; – контроль выполнения общеобразовательных и рабочих программ;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей;
- изучение нормативных документов и законодательных актов в сфере образования, нового Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276;

- использование в учебном процессе технологий личностно-ориентированного обучения, информационных технологий, технологий здоровьесбережения; самообразовательная деятельность учителя;
- выполнение требований (инструкций) к работе со школьной документацией;
- участие педагогов в инновационной деятельности, творческих и профессиональных конкурсах, педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер классах; в работе органов общественного управления; работа с молодыми специалистами, организация наставничества;
- повышение квалификации педагогических работников, в том числе через дистанционное обучение;
- проведение открытых уроков, мастер-классов, предметных недель, олимпиад, внеклассной работы по предметам.

Руководителям методических объединений вести документацию и соблюдать строгую отчётность в соответствии с локальными актами.

Принять участие в районном конкурсе «Учитель года – 2022».

Согласно графику организовать и провести открытые уроки, мастер-классы, предметные недели, районные предметные семинары, промежуточную аттестацию обучающихся переводных классов (май), ВПР для 4-9,10, 11 классов, итоговую аттестацию выпускников основной и средней школы (май-июнь).

Заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу:

- организовать контроль подготовки и проведения предметных недель, открытых уроков, мастер-классов, анализировать качество и эффективность их организации и проведения;
- обеспечить участие учителей-предметников в работе районных предметных семинаров согласно «Программы районных семинаров на 2022/ 2023 учебный год»;
- обеспечить реализацию Программы работы методической службы на 2022/ 2023 учебный год;
- создать условия для реализации профессионального стандарта «Педагог» и формирования компетенций педагога:
- ✓ в области личностных качеств;
- ✓ в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- ✓ в области мотивирования учащихся на осуществление учебной деятельности;

- ✓ в области обеспечения информационной основы деятельности;
- ✓ в области разработки программы, методических, дидактических материалов и принятия педагогических решений;
- ✓ в области организации педагогической деятельности;
- осуществлять мониторинг профессиональных достижений педагогов через составление рейтинговой карты;
- осуществлять методическую работу в рамках «Программы сетевого взаимодействия» методической службы управления образования и школы;
- оказывать методическую помощь начинающим заместителям руководителей школ района по вопросам организации МР в рамках сетевого взаимодействия.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

1. Методический совет.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Методические недели.
7. Работа ШМО.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеклассных мероприятий.

2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.

3. Составление краткого описания предъявленного опыта.

4. Проведение семинаров, конференций, практикумов, собеседований.

Формы повышения профессионального мастерства учителя

1. Самообразование.

2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;

3. Рефлексия и анализ собственной деятельности. 4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

5. Создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;

6. Работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога.

7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег.

8. Персональные консультации.

9. Собеседования с администрацией.

10. Индивидуальная работа с наставником.

11. Выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя МО.

Предметные недели на 2022-2023 учебный год

В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные недели:

Октябрь 03.10- 07.10.2022	Ноябрь 14.11- 18.11.2022	Декабрь 12.12- 16.12.2022	Февраль 13.02- 17.02.2023	Март 06.03- 10.03.2023	Апрель 17.04- 21.04.2023
Учителей начальных классов	Учителей гуманитарного цикла	Учителей естественно-математического цикла	Учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического направления:	Классных руководителей	Методическая неделя

График аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№ П/П	Фамилия, имя, отчество	Должность, по которой аттестуется, преподаваемый предмет	Срок аттестации	Имеющаяся категория	Дата истечения срока действия имеющейся категории
1	Мотыленок Е.А.	Педагог дополнительного образования	Ноябрь - декабрь	нет	впервые

2	Алипова О.А.	Учитель начальных классов	Декабрь - январь	нет	впервые
3	Минда Н.Е.	Учитель английского языка	Декабрь - январь	первая	досрочно
4	Красинских М.А.	Учитель ОБЖ	Декабрь - январь	первая	досрочно
5	Черкасова Л.А.	Учитель русского языка и литературы	Декабрь - январь	высшая	23 января 2023
6	Землянская О.А.	Учитель английского языка	Январь-февраль	первая	досрочно

I. Основные мероприятия.

Направления деятельности	Целевая установка	Содержания мероприятий	Сроки	Ответственные	Реализация
1. Работа педагогического совета школы	Выявление и обсуждение общих проблем учебной деятельности	I. Тематические педсоветы			
		1.«Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году».	Август 2022	Директор школы зам. по ВР зам. по УВР	Протокол
		2.Функциональная грамотность и ее место в организации учебной деятельности	Ноябрь 2022	Директор школы зам. по УВР	Протокол
		3. Развитие наставничества в школе	Декабрь 2022	зам. по УВР	Протокол
		4.Патриотическое воспитание и «Разговоры о важном»	Март 2023	зам. по УВР	Протокол
		II. Организационные педсоветы			
		2.1«Об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся переводных классов в 2022 году»	Октябрь 2022	директор	Протокол
		2.2«Об итогах состояния образования за I учебную четверть 2022/2023 учебного года»	Ноябрь 2022	зам. по УВР	Протокол
		2.3«Об итогах состояния образования за I полугодие 2022/ 2023 учебного года»	Декабрь 2022	зам. по УВР	Протокол
		2.4«О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023 году», «О проведении ВПР в 4-8,10,11 классах в 2023»	Февраль 2023	зам. по УВР	Протокол
		2.5«О допуске к ГИА выпускников 11-х классов в 2023 году»	Май 2023	зам. по УВР	Протокол
		2.6 «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023 году.»	Май 2023	зам. по УВР	Протокол
		2.7. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса и переводе 1-4 классов в следующий класс и награждении похвальными листами	24.05.2023	Директор	Протокол
		2.9 О переводе 5-8, 10 классов в следующий класс	31.05.2023	Директор	Протокол
2.10. О завершении обучения учащимися 11 класса	июнь 2023	Директор	Протокол		
2. Работа социально-психологическо	Психолого педагогическое сопровождение	1. Проведение диагностических обследований обучающихся 1-х-4-х-5-х классов, ВПР.	согласно программе	Педагог - психолог	Рекомендации
		2. Обеспечение успешной адаптации к требованиям обучения в	постоянно	Педагог -	Рекомендации

й службы	образовательного процесса	начальной, основной и средней школе (1-е,5-е,10-е классы).		психолог	
		3.Психопрофилактическая работа с учащимися, их родителями 7-9-х классов	постоянно	Педагог - психолог	Рекомендации
		4. Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, консультирование опекунов, психологическое сопровождение трудных обучающихся, детей, находящихся в социально опасном положении в семье, учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, учёте в КДН		Социальный педагог	
3. Работа методического Совета школы	Обсуждение вопросов по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса»	<u>Заседание (инструктивно методическое)</u> 1.Выборы председателя методического совета на 2022-2023 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение годового плана работы методического совета. 3.Обсуждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 4. Оценка соответствия рабочих программ учебных курсов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО. Положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализуемых в образовательном процессе. 5.Обсуждение плана мероприятий по работе над методической темой школы. 6.Рассмотрение планов работы МО учителей предметников и классных руководителей 5-11 классов. 7. Инструктаж о порядке ведения классных журналов. 8.Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация 9.Разное	30.08 2022г.	председатель МС	Протокол №11
		<u>Заседание первое</u> 1.Обсуждение дорожной карты по подготовке обучающихся к ГИА-2023. 2. Готовность к проведению ВПР. Осень -2022 3.Планирование предметных и методических недель. 4.Планирование курсовой подготовки педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. 5.Планирование работы по размещению методических материалов, материалов из опыта работы педагогических работников ОО в СМИ. 6.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь 2022г.	председатель МС	Протокол № 1

		7.Разное			
		<p><u>Заседание пятое (методический диалог)</u></p> <p>1. Как помочь учителю выбрать или составить качественные школьные задания по функциональной грамотности.</p> <p>2. Отчёт о результатах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Отчёт о результатах проведения пробных экзаменов по предметам. Корректировка деятельности всех участников образовательных отношений.</p> <p>4. Разное</p>	Декабрь 2022	Председатель МС, руководители МО	Протокол № 1
		<p><u>Заседание шестое.</u></p> <p>1. Совершенствование педагогического труда через применение функциональной грамотности, как качество образовательного процесса</p> <p>2. О подготовке к государственной итоговой аттестации по русскому языку.</p> <p>3. О подготовке к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию.</p> <p>4. Проектная и учебно-исследовательская деятельность в ОО как средство повышения качества знаний по предмету.</p> <p>5. Разное</p>	Март 2022	Председатель МС, руководители МО	Протокол № 2
		<u>Внеплановое заседание:</u> утверждение материалов промежуточной аттестации 9-11 классов.	Апрель 2023		Протокол №3
		<u>Внеплановое заседание:</u> утверждение материалов промежуточной аттестации 1-4,5-8,10 классов.	Апрель 2023		Протокол №4
		<p><u>Заседание девятое</u> (методический диалог)</p> <p>Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов</p> <p>1. Подведение итогов введения обновленного ФГОС НОО в 1-5 классах.</p> <p>2. Анализ результатов сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4, 5-9 классов. Разработка рекомендаций для учителей начальных классов и учителей предметников.</p> <p>3. Анализ прохождения программного материала по предметам. Внесение коррективов в рабочие программы.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p>	Май 2023	Председатель МС	Протокол №5

		5. Анализ работы методического совета за 2022- 2023 учебный год. Планирование работы на 2023- 2024 учебный год. 6. Разное			
		<u>Заседание (инструктивно методическое)</u> 1. Согласование: - планов работы ШМО; - согласование и рекомендация к утверждению на педагогическом совете рабочих программ по общеобразовательным предметам, индивидуального обучения на дому, внеурочной деятельности в рамках ФГОС, кружковой работы. 2. Организация инновационной деятельности в 2022/ 2023 учебном году. 3. Разное.	Август 2023	Председатель МС	Протокол №6
4. Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуально личностных особенностей учителей	1. Сверка педагогических кадров.	По графику	Зам по УВР	Отчет в УО
		2. Выявление лучшего педагогического опыта в работе учителей	В течение года	Зам по УВР, рук. ШМО	Материалы опыта
		3. Мониторинг участия педагогов в различных конкурсах, семинарах, конференциях.	В течение года	рук. ШМО	Рейтинговые карты ШМО
		4. Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников.	По итогам года	Зам по УВР	таблица
		5. Анализ и самоанализ уроков в рамках экспертизы профессиональной деятельности педагогов.	В течение года	Зам по УВР	Экспертное заключение
5. Контроль качества преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической грамотности учителей предметников	1. Заседания школьных методических объединений по рассмотрению рабочих программ.	Август 2023	Председатели ШМО	протокол
		2. Посещение уроков согласно плану-графику ВШК.	План график ВШК	администрация	Анализ и самоанализ
		3. Проверка классных журналов с целью выявления системы опроса, накопляемости оценок и объективности их выставления.	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
		4. Анализ работы учителей предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, календарно-тематическому выполнению рабочих программ, итогам промежуточной аттестации обучающихся.	В течение года	Зам по УВР	справки, приказы
		5. Проведение педсоветов, практических семинаров, малых педсоветов, совещаний.	В течение года	Зам по УВР	протоколы
		6. Персональный контроль работы учителей, дающих наибольшее количество неуспевающих и низкое качество обученности по предмету	План график	Зам по УВР	справки,

		(по итогам учебной четверти).	ВШК		приказы
		7. Диагностические работы по текстам администрации в рамках классно-обобщающего контроля	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
6.Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории пед. работников.	1. Методическая помощь учителям, подавшим заявление на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.	в течение года	Зам по УВР	Работа с документами по аттестации
		2.Оформление персональных пакетов на прохождение аттестации на первую и высшую категорию	По заявлениям	Секретарь аттестац. комиссии	Индивидуальный пакет документов
		3.Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По графику	Заседание аттестац. комиссии	Приказ, график, протокол
7.Повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства учителей	1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2022/2023 учебном году	По заявке	Зам по УВР	Приказы
		2. Составление заявки на прохождение курсовой подготовки в 2023/2024 учебном году	март, 2023г	Зам по УВР, рук. ШМО	заявка
		3. Отчёты учителей на заседаниях предметных ШМО по материалам курсов повышения квалификации	В течение года	Руководители ШМО	Свидетельство (удостоверение)
		4.Проведение: - открытых уроков; - мастер-классов; - презентаций опыта работы	В течение года	Рук. ШМО, учителя	заседания ШМО
		5. Школьный конкурс «Учитель года-2022»	Декабрь 2022	Зам по УВР	Приказ, протокол
		6. Районный конкурс «Учитель года - 2022»	по плану УО	Зам по УВР	Приказ УО
		7. Привлечение педагогов к участию в конкурсах разной направленности на уровне района, региона, России	В течение года	Зам по УВР, рук. ШМО	
8. Работа с молодыми	Успешное профессиональн	1. Организация наставничества на уровне ШМО.	План работы	Руководители ШМО	Индивидуальная работа

специалистами	оестановление молодого учителя		ШМО		
		2.Сотрудничество молодых учителей со старшими коллегами.	Постоянно	Рук. ШМО	консультации
		3.Педагогическое самообразование.	Постоянно	Учителя	Творч. отчёты, обобщение опыта
		4. Методическая помощь молодым специалистам, учителям-заочникам.	Постоянно	Зам по УМР	рекомендации
9.Инновационная деятельность	Реализация инновационных программ	1. Работа школы в режиме областной пилотной площадки «Финансовая грамотность как условие социализации обучающихся в новых экономических условиях».	В течении учебного года	Зам по УМР	отчёт
		2. Реализация образовательной программы на 2022/2023 учебный год	В течение года	Участники обр. отношений	Анализ по итогам года
		3. Реализация ООП НОО и ООП ООО в рамках введения обновленных ФГОС.	До 2023г	Зам по УВР, Рук. ШМО	отчёт
		4. Составление аналитических справок, отчетов по итогам инновационной деятельности по четвертям и за год.	2023г	Зам по УВР	справки, отчёты для УО
10. Работа методических объединений	Повышение методического мастерства учителя, использование современных технологий обучения	1. Организация работы школьных методических объединений учителей:	в течение года	Зам. по УВР	справки, отчёты
		1.1 учителей начальных классов	По плану	Сидоренко М.Н.	Отчёты по полугодию, аналитические справки за год, протоколы заседаний
		1.2 учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, география, история и обществознание, ОДНКНР)	по плану	Черкасова Л.А.	
		1.3 учителей естественно-математического цикла (химия, физика, биология, математика)	по плану	Гуляева Т.В.	
		1.4 учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического цикла (физическая культура, искусство, технология, ОБЖ)	по плану	Громак Н.В.	
	1.5 классных руководителей	по плану	Устинова М.М.	протоколы заседаний	
11. Работа председателей ШМО	Современное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО	1. Разработка и согласование планов ШМО на 2022/2023учебный год	август, 2022	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
		2.Разработка и реализация планов проведения предметных недель.	согласно графику	Руководители ШМО	План мероприятий
		3. Составление графиков открытых уроков, мастер-классов, заседаний ШМО, предметных недель	Сентябрь, 2022	Руководители ШМО	графики
		4. Организация работы по своевременной аттестации и курсовой подготовке членов ШМО	в течение года	Руководители ШМО	

		5. Подготовка заявок на курсовую подготовку и аттестации на 2023/2024 учебный год.	март, 2023г	Руководители ШМО	Заявки
		6. Проведение заседаний ШМО согласно циклограмме на 2022/2023 учебный год.	Не реже 1 раза в четверть	Руководители ШМО	протоколы
		7. Ведение документов строгой отчетности.	в течение года	Руководители ШМО	отчёты, протоколы
		8. Посещение уроков учителей предметников в рамках ШМО, показывающих низкие результаты по итогам учебных четвертей.	в течение года	Руководители ШМО	Индив. беседы, рекомендации
12.Работа внутри методического объединения	Обогащение знаниями, педагогическим опытом, повышение профессионального уровня учителей	1. Внедрение в учебную деятельность современных педагогических технологий (в том числе информационных) и средств обучения	постоянно	педагоги	Откр. уроки, мастер-классы.
		2. Изучение нормативных документов в области модернизации российского образования.	постоянно	Члены ШМО	заседания
		3. Участие в проведении предметных недель, предметных семинаров, внеклассных мероприятий	в течение года	Члены ШМО	отчёт
		4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, дополнительного образования, кружковой работе, индивидуального обучения на дому.	Август 2022г	Руководители ШМО	протокол
		5. Обсуждение результатов входной диагностики, административных работ в рамках классно обобщающего контроля, промежуточной аттестации, предметных олимпиад, инновационной деятельности.	В течение года	Члены МО	заседания ШМО, отчёты
		6. Творческие отчёты членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования, формирование портфолио учителей-предметников, оформление материалов педагогического опыта	По графику	Члены ШМО	протоколы заседаний
		7. Участие в работе районных предметных семинаров, профессиональных конкурсах лучших учителей России на получение денежного поощрения.	в течение года	Члены ШМО	
		8. Формирование КИМов для промежуточной аттестации учащихся переводных 2-8, 10-х классов.	До 24.04. 2023 г	Руководители ШМО	банк контроля
		9. Совершенствование материальной базы учебных кабинетов.	постоянно	Зав. кабинет.	
		10. Смотр учебных кабинетов.	Январь	Комиссия	Справка
		11. Участие в работе педсовета, научно-практических конференциях, различного рода конкурсах.	В течение года	Члены МО	Рейтинговые карты ШМО
		12. Создание персональных сайтов, электронных портфолио. Публикации методических разработок на школьном сайте и в сети	постоянно	Учителя	Сертификаты, дипломы

		Интернет.			
13. Передовой педагогический опыт	Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей	1. Представление опыта на тематических педсоветах, районных семинарах. (аттестуемые учителя) 2. Представление опыта учителя – участника профессионального конкурса «Учитель года». 3. Представление опыта работы лучших учителей России на получение денежного поощрения.	ежегодно	Учителя, администрация	Пед. советы, конференции, ШМО, районные предметные семинары
14. Работа методического кабинета	Оказание методической помощи учителям предметникам с целью повышения их педагогической и методической грамотности	1. Проведение заседаний методического Совета, оперативных совещаний с руководителями ШМО, консультаций.	В течение года	Зам. по УВР	Протоколы, рекомендации
		2. Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров, конференций.	В течение года	Зам. по УВР	
		3. Приобретение новой методической литературы, учебных программ. Работа с периодической печатью.	В течение года	Зам. по УВР	
		4. Оформление материалов по аттестации педагогических кадров в 2022/2023 уч. году	В течение года	Зам. по УВР	
		5. Оформление буклетов, сборников открытых уроков и внеклассных мероприятий, визитных карточек, баннеров для проведения районных семинаров, конференций, выставок.	В течение года	Зам по УВР	
		6. Разработка локальных актов, методических рекомендаций	По мере необходимости	Зам по УВР	Локальные акты, метод. рекомендации

План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Либина Е.А
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Октябрь	Руководитель ШМО Громач Н.В., Либина Е.А
Реализация	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной	В течение года	Либина Е.А

новой концепции предметной области «Технология»	ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilethelp.worldskills.ru)		
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урок цифры. рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Руководитель ШМО Громач Н.В., Либина Е.А
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Руководитель ШМО Громач Н.В., Мироненко И.А.
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Руководитель ШМО Громач Н.В., Мироненко И.А.
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Мироненко И.А.
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь	Руководитель ШМО Громач Н.В.
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единый урок. рф	Октябрь	Красинских М.А.
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единый урок. рф	Декабрь, январь	Руководитель ШМС
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Красинских М.А.
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Красинских М.А.
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Каратаева А.Е. Дробноход А.О. Неволько О.Б.
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав	Ноябрь,	

	человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единый урок. рф	декабрь	
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь	

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать курсовую подготовку для учителей по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Осуществлять контроль за своевременным прохождением повышения квалификации учителей по программе повышения квалификации для учителей «Школа современного учителя».	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	По плану	Руководители МО
Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	По плану	Руководители МО
	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	По плану	Руководители МО
	Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных и межмуниципальных семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР

План мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР; Зам. директора по ВР; Ответственный за проведение ВСОШ Землянская О.А.
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август, сентябрь	Ответственный за проведение ВСОШ Землянская О.А.
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Землянская О.А.
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь	Красинских М.А. Землянская О.А.
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Руководитель ШМС Руководители МО
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Красинских М.А.
Организовать работу с родителями (законными представителями)	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Землянская О.А.
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке	В течение	Землянская О.А.

по развитию успешности учащихся	учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	года	
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	апрель	Землянская О.А.
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители ШМО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Землянская О.А.
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Деулина Л.С. Харченко Л.В.

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УВР Харченко Л.В.
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета, зам. Директора по УВР Деулина Л.С.
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы	Руководители методических объединений

			педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР Красинских М.А. Руководитель ШМО учителей классных руководителей Устинова М.М. руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Сентябрь				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, зам.

				директора по УВР Деулина Л.С.
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР Харченко Л.В.
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Руководители методических объединений, зам. директора по УМР Харченко Л.В.
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Зам. директора по УВР Землянская О.А.
Взаимопосещение уроков	с 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР Харченко Л.В.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Зам. директора по ВР, классные руководители 9–11-х классов

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Деулина Л.С., зам. директора по ВР Красинских М.А., председатель методического совета
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. директора по УВР, председатель методического совета - Харченко Л.В., педагог-психолог
Октябрь				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Предметная неделя учителей начальных классов	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей начальных классов, зам. директора по УВР
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Методический марафон:	со 2-й недели	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Замдиректора по

взаимопосещение уроков		развивающая	компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Зам. директора по УВР Деулина Л.С..
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР Харченко Л.В.
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. директора по УВР Харченко Л.В., председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Ноябрь				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР Красинский М.А., председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-

				психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам. директора по УВР Деулина Л.С., председатель методического совета Харченко Л.В., руководители методических объединений
Предметная неделя учителей гуманитарного цикла	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, зам. директора по УВР
Декабрь				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Школьный этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2022»	3-я неделя		Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя учителей гуманитарного цикла	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла, зам. директора по УВР
Январь				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей	Зам. директора по ВР

предметников			программы воспитания	
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам. директора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики,	Зам. директора по УВР, технический специалист

			приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
Февраль				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
Предметная неделя Учителей	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках	Руководитель

физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического направления			предметной недели	методического объединения Громак Н.В., зам. директора по УВР
Март				
Предметная неделя классных руководителей	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения Устинова М.М., зам. директора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, зам. директора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, зам. директора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения	В течение	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Зам. директора по

квалификации	месяца	развивающая	компетентности педагогов	УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
Апрель				
Методическая неделя	2-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений

Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики,	Зам. директора по УВР, технический специалист

			приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
Май				
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания	Руководители методических объединений, Зам. директора по ВР, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

			педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР