

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.08.2022г. № 400  
Директор МБОУ СОШ (военвед)  
г. Зернограда

\_\_\_\_\_ /Г.Н. Осадчая/

### ПЛАН ЭВАКУАЦИИ сотрудников школы и обучающихся МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

Распределение и эвакуация населения осуществляется по особому распоряжению в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение, при угрозе применения потенциальным противником средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта).

#### 1. Порядок приведения эвакуационных органов в готовность

Для осуществления проведения эвакуации преподавательского состава и членов их семей МБОУ «СШ № 16» создана эвакуационная комиссия в составе:

Должность в эвакуационной комиссии	Ф.И.О.	Телефон
Председатель комиссии	Красинских М.А.	79381533937
Заместитель председателя	Деулина Л.С.	79081753570
Секретарь	Головки Л.В.	79198892916

С получением распоряжения на проведение общей эвакуации на территории города Зернограда, эвакуационная комиссия школы в готовности провести эвакуацию - выводит персонала и обучающихся школы.

Эвакуационная комиссия приводится в готовность с получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий гражданской обороны 1 очереди. Срок готовности к действиям по предназначению «Ч»+ 4 часа.

Сбор, регистрация персонала школы и членов их семей и отправки их в загородную зону осуществляется на СЭП, расположенном по адресу: ул. Ленинская 20. Эвакуационный пункт приводится в готовность по предназначению (развертывается) с получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий гражданской обороны третьей очереди. Для встречи и регистрации эвакуируемых МБОУ «СШ № 16» заблаговременно отправляет на СЭП 2 человека.

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

#### В мирное время

Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации персонала школы и обучающихся, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуации.

Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка квартирной схемы размещения персонала школы и обучающихся и членов их семей в загородной зоне.

#### При переводе ГО с мирного на военное положение

Уточнение плана эвакуации, мероприятий по ее обеспечению, а также списков эвакуируемых персонала школы и членов их семей.

Подготовка к развертыванию и развертывание СЭП (в случае формирования администрации СЭПа), приведение в готовность имеющихся защитных сооружений и приспособленных подвальных помещений.

Уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и первоочередного обеспечения персонала школы и членов их семей в загородной зоне.

#### С получением распоряжения на проведение эвакуации

Оповещение персонала школы о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП.

Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала школы и членов их семей в загородную зону.

Проведение учета и доведение до руководителя учреждения и окружной эвакуокомиссии сведений о ходе эвакуации (количестве вывезенных в загородную зону персонала школы и членов их семей (по времени, видам транспорта).

Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

Поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями района.

## **2. Порядок оповещения о начале эвакуации, сбора работников МБОУ «СШ № 16» и членов их семей и их инструктирования**

Оповещение руководящего состава, персонала школы осуществляется секретарём эвакуокомиссии Захаровой Е.К. или вахтером школы по телефону согласно списку оповещения.

В первую очередь оповещается руководящий состав персонала школы.

Оповещение персонала и личного состава формирований ГО проводится по указанию директора школы.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется через средства массовой информации.

Основным способом оповещения и информирования населения об угрозе воздушной опасности, радиоактивном, химическом и биологическом (бактериологическом) заражении, считается передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации проводится включение электрических сирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала - «Внимание всем!»

По этому сигналу персонал школы обязан включить абонентские устройства проводного вещания, радиоприемники и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения и далее действовать согласно плану.

## **3. Основные показатели планирования рассредоточения и эвакуации персонала школы и членов их семей учреждения:**

Численность персонала школы и членов их семей, подлежащих эвакуации.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Преподаватели Обслуживающий персонал						Члены их семей						Подлежит эвакуации	
		всего	имеющие мобилизационное предписание	инвалиды	пенсионеры	взрослые	пенсионеры	дети школьного возраста		дети дошкольного возраста	общая численность семей	в т.ч. инвалидов	персонал	численность их семей	всего
								до 10 лет	старше 10 лет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>ВСЕГО</b>														

1. Всего подлежит рассредоточению и эвакуации 878 чел.

в том числе:

- персонал – 90 чел.

-и членов их семей – 70 чел.

Нормативное время на эвакуацию с "Ч"+4 час. до "Ч"+20 час.

2. Район рассредоточения и эвакуации: ул. Николаева, 4,6,8

3. Для сбора эвакуируемых назначается сборный эвакуационный пункт: администрация р.п. Заветы Ильича, ул. Ленинская, 20.

4. Вывоз эвакуируемых организуется с пунктов посадки: автотранспортом.

При недостатке эвакуотранспорта могут формироваться пешие колонны.

5. Другие сведения

Эвакуацию персонала школы и членов их семей провести с получением распоряжения на эвакуации не ранее чем через «Ч + 4 часа ».

Эвакуируемые к «Ч» +5 прибывают на СЭП, расположенный по улице Ленинская, 20.

По прибытию на сборный эвакуационный пункт эвакуируемые проходят регистрацию и в дальнейшем действуют по распоряжению представителя МБОУ «СШ № 16» на СЭП.

Эвакуацию материальных ценностей в загородную зону не проводить. Здание МБОУ «СШ № 16» и имущество сдать под охрану полиции.

Документы сдать в архив управления образования г. Советская Гавань, ответственный – Захарова Е.К.