

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда**

347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. им. Ерёмина, дом 17
тел./факс 8(863) 593-92-70, эл.почта: soshvoenved@mail.ru

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 26.08.2021 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Г.Н. Осадчая
Приказ от 26.08.2021 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оформлении отношений МБОУ СОШ (военвед) г.
Зернограда и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в
том числе детей-инвалидов, в части организации
обучения по основным общеобразовательным
программам на дому**

1. Общие положения

1.1. Организация обучения учащихся на дому в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда регламентируют следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

Методические рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";

письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам;

медицинские организации;

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические и иные работники МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

1.4. Действие настоящего Положения распространяются на детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, обучающихся в МБОУ МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация образовательных отношений для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (*приложение № 1*).

2.3. Отношения между МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (*приложение № 2*), регламентируются уставом и локальными актами МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным

программам, адаптированным основным образовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающимися, утверждается приказом директора МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

2.6. В МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда ведется журнал индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.8. В классный журнал соответствующего класса вносятся общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.

2.9. При организации на дому, МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда по договору: предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, художественную, справочную литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.12. Контроль за организацией обучения детей на дому осуществляется

заместителем директора по УВР.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) или по желанию родителей (законных представителей) администрация МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ СОШ (военвед) с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.3. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4. Администрация МБОУ СОШ (военвед) представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).

4.4.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ (военвед)г.Зернограда;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать классный журнал;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда должен иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1
Директору МБОУ СОШ (военвевд) г.
Зернограда
Осадчей Г.Н.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Ф. И. О. обучающегося (ребенка)
проживающего по адресу:

номер телефона: _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество) _____ год рождения ребенка)

обучение на дому
в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное « ____ » _____ 202__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

город Зерноград

(наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда, именуемое в дальнейшем «Организация», № 001504, выданная региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, выданная 28.05.2012г., свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01 № 006168752, регистрационный номер № 2537 от 23.04.2015 г. в лице руководителя Г. Н. Осадчей, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому, реализующей образовательные программы.

Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом /учебным планом (приложение № 1 к приказу), годовым календарным графиком и расписанием занятий (приложение № 2 к приказу).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация:

2.1.1 Обязуется обеспечить представление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса согласно приложению № 1 к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2 Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3 Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4 Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5 Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный журнал», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о

результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6 Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7 Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9 В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10 Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2 Представитель:

2.2.1 Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2 Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3 Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4 Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5 Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6 Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3 Обучающийся:

2.3.1 Выполнение задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2 Выполняет Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3 Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 202__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

3.1 Настоящий договор расторгается:

➤ При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

➤ По соглашению Сторон.

3.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

3.3 При ликвидации или реорганизации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2 Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа (военвед) г.

Зернограда

Юридический адрес:

Телефон, факс 8(86359)39-9-75

e-mail: soshvoened@mail.ru

Лицензия на право ведения
образовательной деятельности:

серия 61 номер 001504,

регистрационный № 00006771

от 28.05.2012г.

Свидетельство об аккредитации

серия 61А01№ 006168752,

регистрационный № 2537 от

23.04. 2015 г.

Директор МБОУ СОШ (военвед) г. Зерноград

_____/Г.Н. Осадчая/

Представитель : _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Паспорт: _____

(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

Представитель: _____