

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда  
(МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

(протокол от 15.06.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ

(военвед) г. Зернограда

от 15.06.2020 г. №244

### **Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);
- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе *индивидуальных достижений по учебному предмету (приложение 1)*.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня

сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам *четверти* осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, *всероссийская проверочная работа*).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за *четвертную* письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам *четверти* для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. Во 2-11 классах текущий контроль *по текстам администрации* школы проводится следующим образом:

1 четверть – русский язык, математика;

2 четверть - обществознание, биология, химия, окружающий мир;

3 четверть - физика, информатика и ИКТ, литература 5-6 классы (литературное чтение 1-4 кл.);

4 четверть - английский язык, история, география.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- *одной* контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- *двух* контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской

организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при 1\2--часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.16. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за *четверть* не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов *четвертной* письменной работы.

2.18. Обучающийся может быть не аттестован за год («н/а») только в случае наличия менее двух отметок за четверти и пропуска обучающимся не менее 2/3 учебного времени.

2.19. Текущая аттестация обучающихся 2–9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.20. Текущая аттестация обучающихся 10-х – 11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся школы, осваивающих ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования (экстерны), в форме самообразования (экстерны). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются *основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом)*.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.6 настоящего Положения.

3.5. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся:

в 1 классах - комплексная контрольная работа, без отметочная, на определение уровня знаний;

в 2-4 классах - комплексная контрольная работа, 5-8 классы, 10 класс «Русский язык», «Математика», в 10 классе - профильные предметы;

в 9, 11 классах - обязательные предметы «Математика», «Русский язык» и предметы по выбору, на основании заявлений на ГИА.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в *форме годовой письменной работы* (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и *годовой отметки* по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6.3. Решением Педагогического совета могут быть освобождены от

промежуточной аттестации, следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году
- победители и призеры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников в том случае, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации;
- обучающиеся, находящиеся на длительном лечении.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 1 недели с момента прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Во исполнение п.3.6.4. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения учащихся их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, утверждаются методическими объединениями. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС.

3.11. Материалы, представляемые на утверждение для проведения аттестационных испытаний, должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.);

- ответы к контрольным заданиям, тестам и др. формам проведения;
- критерии выставления отметки.

3.12. Учитель предметник отвечает за тиражирование и передачу аттестационных материалов.

3.13. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из председателя аттестационной комиссии, экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.14. Аттестационные работы должны быть проверены в день проведения аттестационных испытаний, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола - приложение 2), результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и дневника обучающегося;

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.16. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. *Годовая отметка* по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации *как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации* целым числом в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит годовые отметки в сводную ведомость классного журнала и личное дело обучающегося. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

3.17. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:



- *одной* письменной работы в день в начальной школе;
- *двух* письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.11. *Годовые отметки* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в классный журнал не выставляется.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета

образовательных результатов должен предоставить *справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение*. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

## **5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы,

самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые *приказом директора школы на основании решения педагогического совета*, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *приказом директора школы* создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее *трех педагогических работников*. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у *заместителя директора по УВР*. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в *классном журнале* в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение 1 года.

## **9. Награждение.**

9.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «отлично», награждаются похвальным листом. Решение о

награждении похвальным листом и почетной грамотой принимается Педагогическим Советом школы по представлению классного руководителя.

**Приложение 1****ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕНИ\_\_\_ 1 – а (б) КЛАССА****МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда****ФИО \_\_\_\_\_****на 2020-2021 учебный год**

Навыки	1ч	2ч	3ч	4ч
<b><i>Социальное становление:</i></b>				
Демонстрация самооценки				
Сотрудничество				
Независимость в работе				
Работа в сотрудничестве со сверстниками				
Адекватность поведения в игре				
Адаптация к школе				
Готовность идти на контакт				
Уважение к окружающим				
<b><i>Индивидуальные склонности к учебе:</i></b>				
Умение слушать				
Способность следить за развитием чужой мысли				
Усидчивость				
Уверенность в своих способностях				
Умение задавать уточняющие вопросы				
Умение не мешать окружающим				
Организованность				
Ответственность				
<b><i>Математика:</i></b>				
Правильность написания цифр				
Владеет счётом от 1 до 10 и обратно				
Владеет прибавлением 1 к предыдущему числу, вычитанием 1 из числа, непосредственно следующего за ним при счёте.				
Владеет понятиями равенство, неравенство.				
Нумерация в пределах 10				
Нумерация в пределах 20				
Чтение и запись чисел				
Сравнение чисел (запись при помощи знаков)				
Сложение и вычитание однозначных чисел без перехода через десяток (автоматизированный навык)				
Сложение и вычитание однозначных чисел с переходом через десяток				
Владеет понятием сложение, слагаемое, сумма. Знает знак сложения.				
Владеет понятиями: вычитание, уменьшаемое, вычитаемое, разность. Знает знак вычитания.				
Владеет взаимосвязью между сложением и вычитанием.				
Владеет понятиями отношений «больше на...», «меньше на...».				
Состав чисел в пределах 10				
Таблица сложения в пределах 10				
Таблица вычитания в пределах 10				
Таблица сложения в пределах 20				
Таблица вычитания в пределах 20				

Умение чертить прямую, луч, отрезок, ломаные линии, многоугольники и обозначать их				
Умение строить отрезки, равные данным				
Знание компонентов сложения				
Знание компонентов вычитания				
Умение определять длину отрезка по линейке				
Умение выражать длину отрезка в единицах измерения				
Умение определять структуру задачи (условие, вопрос, решение, ответ)				
Планирует ход решения и ответ на вопрос задачи.				
Решает задач на разностное сравнение				
Решает задачи на увеличение, уменьшение числа на несколько единиц				
Решает задачи на нахождение суммы				
Решает задачи на нахождение остатка				
Описывает местоположение предмета в пространстве и на плоскости.				
Сравнивает предметы по размеру (больше – меньше, выше – ниже, длиннее – короче)				
Сравнивает предметы по форме (круглый, квадратный, треугольный).				
Ориентируется во временных представлениях: сначала, потом, до, после, раньше, позже.				
Переместительное свойство сложения				
Умение восстановить математический рассказ				
Умение работать в темпе класса				
Способность рассуждать				
Участие в обсуждении				
Умение задавать уточняющие вопросы				
Распознаёт и называет геометрические фигуры: точка, линия (кривая, прямая), отрезок, ломаная (замкнутая и незамкнутая), многоугольник.				
<b>Русский язык (обучение письму):</b>				
Несоблюдение формы букв				
Неверная траектория движения при написании элементов, букв, соединений				
Неверное пространственное расположение элементов, их количество				
Игнорирование рабочих линий, нарушения соотношения элементов				
Несоблюдение строки в горизонтальном направлении (выход за «поля»)				
Неустойчивый почерк (неровные штрихи, нарушена высота, ширина, наклон букв)				
Большая буква в именах собственных				
Грамотное списывание				
Письмо под диктовку				
Правописание ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ, ЖИ-ШИ				
Звуко-буквенный анализ слова				
Деление слов на слоги				
Ударение				
Каллиграфия				

Большая буква в начале предложения				
Знаки препинания в конце предложения				
Пробелы между словами				
Пропуски, замена, искажение				
Развитие письменной речи:				
- изложение текста				
- восстановление деформированного текста				
- сочинение по опорным словам				
Способность рассуждать				
Участие в обсуждении				
<b>Литературное чтение (обучение грамоте):</b>				
Осознанность				
Правильность				
Выразительность				
Темп чтения				
Развитие устной речи				
Умение определять границы предложения				
Интерес к чтению				
Умение слушать товарища				
Участие в обсуждении				
Умение выразить чувство и проявить воображение				
<b>Окружающий мир:</b>				
Проявление любознательности в познании окружающего мира				
Склонность к обмену впечатлениями				
Формулирование вопросов				
Умение рассуждать				
Умение рассказывать				
<b>Общеучебные навыки:</b>				
Умение работать с книгой				
Умение спланировать свою работу				
Умение обосновать оценку своей деятельности				
Самооценка				
<b>Сформированность ценностных отношений:</b>				
Общественная активность				
Отношение к учению				
Отношение к труду				
Отношение к людям				

Красный цвет – ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

Зеленый цвет – ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам

Синий цвет – ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

Учитель \_\_\_\_\_ ФИО

Родители \_\_\_\_\_



## Приложение 2

### ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за курс начального, основного, среднего общего образования  
(нужное выделить)

по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

ФИО председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО аттестующего учителя \_\_\_\_\_

ФИО члена аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек,  
не явились \_\_\_\_\_

(фамилии, имена не явившихся)

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Номер варианта (темы сочинения, варианта задачи и билета и.т.д.)	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Особые мнения членов аттестационной комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_  
Член аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 3.

## СПРАВКА

о промежуточной аттестации в образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Год, класс, полный курс предмета	Оценка
1	Русский язык	2020-2021, 10 класс	
2	Литература	2020-2021, 10 класс	

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

\_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО руководителя)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_