

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа (военвед) г.Зернограда

Приказ

30. 08. 2022 г.

№ 449

г. Зерноград

«Об организации защиты персонала и учащихся школы от опасностей военных действий, ЧС природного и техногенного характера, и назначение должностных лиц»

В соответствии с требованиями Федеральных законов «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», «О гражданской обороне» и для организации защиты персонала и учащихся школы от опасностей ЧС природного и техногенного характера и опасностей, возникающих при военных действиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, начальником Штаба по ГО и ЧС – зам.дир. по УВР Кравченко С.И.
2. Назначить заместителем по МТО - заместителя директора по АХР – Алексеенко И.Н.
3. Создать штаб по делам ГО и ЧС в составе 3 человек :
 - директор школы Осадчая Г.Н.- руководитель ГО и ЧС;
 - заместитель директора по УВР Кравченко С.И.- уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;
 - заместитель директора по АХР- Алексеенко И.Н.- заместителем по МТО.
4. Утвердить Положение о штабе по делам гражданской обороны и ЧС в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда и функциональные обязанности начальника штаба ГО и ЧС_(приложение 1).
5. Для организации и проведения эвакуации персонала и учащихся школы в безопасный район - создать эвакогруппу (Э/Г) в составе:
 - председатель Э/Г – зам.директора по ВР - Красинских М.А.
 - члены Э/Г Деулина Л.С. –зам.дир. по УВР, Головки Л.В.- секретарь школы.
6. Для защиты персонала и учащихся при угрозе и возникновении ЧС, выполнения неотложных работ в ЧС и ведения ГО создать силы - формирования (в виде звеньев).
 - 6.1. Звено оповещения составе 3 человека:
 - руководитель звена Ападченкова М.К.- педагог-библиотекарь,
 - личный состав –Алипова О.А. –учитель начальных классов, Кузеванова А.С.
 - 6.2. Противопожарное звено в составе 6 человек:
 - руководитель звена – зам.директора по АХР – Алексеенко И.Н..

личный состав: Качан Ю.Н. –учит.нач.классов,Гурова А.В. –учитель физики, Каратаева А.Е.,Неволько О.Б., Дробноход А.О.- учителя истории и обществознания,Парыкожа В.И. – уборщик служебного помещения

6.3 Звено охраны общественного порядка в составе 4 человека:

руководитель звена – Харченко Л.В.. – зам.директора по УВР.

личный состав - Богданова М.А.-учитель математики, Лупиного С.Б. – учитель-логопед, Банишевская А.С.- учит.нач.классов.

6.4.Санитарное звено в составе 3 человека:

руководитель звена – Черкасова Л.А. – учитель русского языка и литературы, Макарова Е.В.- социальный педагог, Орешкина П.С.- учитель биологии, Шматкова А.И. – учитель русского языка и литературы.

6.5. Спасательное звено в составе 4 человека :

Командир звена – Канцуров Е.В.- учитель технологии;

члены звена: Бабенко В.Д.- учитель физики, Мироненко И.А.- учитель физкультуры, Григорян В.В.- учитель англ.языка

7.Утвердить функциональные обязанности должностных лиц(приложение 2)

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы : _____ / Г.Н. Осадчая/

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории школы.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору школы и является его помощником по делам ГО и ЧС.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО школы с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и воспитанников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и обучающихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного к приему укрываемых.

5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.
8. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

Штаб по делам ГО и ЧС школы осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора школы по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала школы и обучающихся).

2. Для функционирования системы РСЧС и ГО школы, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, КЧС и ПБ, ЭГ) разрабатываются следующие документы:

- план гражданской обороны школы на военное время;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- «План основных мероприятий МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на текущий год.
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о комиссии по ЧС и ПБ;
- Положение об эвакуационной группе;
- приказы о создании в школе объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Штаб ГОЧС:

- распоряжением директора школы — руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО;
- при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС - представляет в штаб ГО и ЧС города (района) доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и школе в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ГО и ЧС

Начальник штаба является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС. Он подчиняется руководителю ГО — директору школы и является заместителем председателя КЧС. Он имеет право от имени руководителя ГО, председателя КЧС и ПБ отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС. Ему подчиняется личный состав штаба ГОЧС.

Начальник штаба отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, организацию согласованной работы КЧС и ПБ, штаба ГОЧС и эвакуационной группы.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство деятельностью штаба, готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию объектового звена РСЧС и ГО;
- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, комитета гражданской защиты населения администрации Зерноградского района, а также своего ведомства в области ГО и ЧС;
- поддерживать в готовности систему управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего состава, постоянного состава, не входящего в формирования;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии СИЗ;
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени;
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения согласно табелю срочных донесений.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО, председателя КЧС и ПБ, а также в их отсутствие самостоятельно организовывать приведение в готовность КЧС и ПБ, штаба ГОЧС, системы связи и оповещения;
- представлять руководителю ГО проекты приказов и распоряжений;
- уточнять вопросы взаимодействия с органами управления ГОЧС района;
- принимать непосредственное участие в работе КЧС и ПБ, штаба,

обобщать выводы о сложившейся обстановке в школе и прилегающей к нему территории, выработать предложения руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ для принятия ими решений;

- организовывать подготовку СИЗ к выдаче;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего состава, КЧС и ПБ, штаба, персонала и учеников;
- участвовать в приведении в готовность органов управления, организации связи;
- докладывать председателю КЧС и ПБ, РГО выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия ими решения по организации защиты персонала и обучающихся и проведения АС и ДНР;
- участвовать в проведении АС и ДНР, организации всестороннего взаимодействия с другими организациями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить председателю КЧС и ПБ, РГО данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;
- давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное время

При проведении первоочередных мероприятий 1-й группы:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и уточнения задач;
- составить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО;
- руководить мероприятиями по приведению в готовность системы связи и оповещения;
- уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;
- организовать подготовку к выдаче противогазов, ВМП;
- организовать работу по введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

При введении первоочередных мероприятий 2-й группы:

- по указанию руководителя ГО организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;
- контролировать приведение в готовность системы управления, связи и оповещения;
- контролировать выдачу средств индивидуальной защиты;
- руководить вывозом в загородную зону архивных документов;
- знать порядок эвакуационных мероприятий.

- С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:
- контролировать организацию изготовления простейших СИЗ, проведение противопожарных мероприятий;
 - обеспечить выполнение мероприятий по защите запасов материальных средств и светомаскировке.

При проведении эвакуации и рассредоточения:

- контролировать работу эвакуогруппы по обеспечению своевременной явки персонала и обучающихся на СЭПы;
- контролировать отправку эвакуируемых в загородную зону;
- подготовить донесения в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС о ходе эвакуации.

При применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение персонала и обучающихся об опасности поражения;
- контролировать укрытие персонала и обучающихся в укрытии;
- организовать сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО;
- доложить о сложившейся ситуации в штаб ГО и ЧС района;
- разработать предложения руководителю ГО о порядке проведения АС и ДНР.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ФОРМИРОВАНИЙ

Командир формирования.

Несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально-психологическое состояние подчиненного личного состава, поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Командир формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.

Он обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования имуществом;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава для выполнения задач;
- умело руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- проводить периодические тренировки, чтобы поддерживать повседневную готовность формирования на должном уровне.

Личный состав формирования.

Обязан:

- знать задачу своего формирования;
- своевременно и точно выполнять свои обязанности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения командира;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах.

Приложение 2

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира звена оповещения и связи МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда

Командир звена оповещения и связи отвечает за постоянную готовность средств оповещения и связи к выполнению возложенных на звено задач. Командир звена оповещения и связи обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:
 - ✓ знать задачи звена оповещения и связи в мирное и военное время;
 - ✓ разработать и своевременно корректировать план звена по обеспечению мероприятий;
 - ✓ принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - ✓ укомплектовывать формирования личного состава;
 - ✓ организовывать подготовку личного состава, формирование звена к действию в ЧС;
 - ✓ разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению оповещения в ЧС;
 - ✓ проверять и поддерживать готовность службы к выполнению задач по предназначению.
2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - ✓ с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), уточнить задачи звена;
 - ✓ привести в готовность звено, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;
 - ✓ обеспечить своевременное оповещение рабочих, служащих и обучающихся школы и, если это предусмотрено планом или возникшими условиями обстановки;
 - ✓ в соответствии с решениями председателя КЧС, организовать и поддерживать связь школы с образовательными учреждениями;
 - ✓ организовать укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
 - ✓ докладывать о состоянии связи и проведении оповещения начальнику ГО и уполномоченному по ГО и ЧС управления образования;
 - ✓ докладывать о состоянии дел, возникших от ЧС ситуации в образовательном учреждении, начальнику ГО и уполномоченному по ГО и ЧС управления образования.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира санитарного звена МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда

Командир санитарного звена отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению рабочих, служащих, обучающихся и личного состава при подготовке к действиям в ЧС и оказание доврачебной помощи пострадавшим. Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- ✓ знать задачи звена, личный состав звена и возможность обеспечения средствами защиты;
- ✓ принимать участие в разработке плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС и ГО;
- ✓ обеспечить создание и подготовку личного состава в экстремальных ситуациях;
- ✓ оказывать помощь командирам звеньев в пропаганде медицинских знаний, обучении работников, служащих, обучающихся и личного состава формирований ГО приемам и способам оказания медицинской помощи при поражениях в ЧС мирного времени и военных действий;
- ✓ осуществлять контроль за обеспечением средствами медицинской защиты;
- ✓ отработать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района.

2. При угрозе возникновения ЧС:

- ✓ с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту ЧС;
- ✓ привести в готовность санитарное звено и средства оказания медицинской помощи;
- ✓ организовать взаимосвязь с медицинской службой;
- ✓ принять экстренные меры по оказанию всех видов доврачебной помощи пострадавшим и вызвать медицинскую помощь по тел. 03;
- ✓ осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространению массовых инфекционных заболеваний;
- ✓ своевременно докладывать начальнику ГО школы о ходе выполнения санитарных мероприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира звена по обеспечению охраны порядка МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда

Командир звена по обеспечению охраны порядка непосредственно подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является руководителем личного состава своего звена. Командир звена отвечает:

- ✓ за поддержание организованности и порядка среди эвакуированных при эвакуации из зоны ЧС;
- ✓ за организацию взаимодействия с председателем эвакуационной комиссии, с представителями управления образования по обеспечению порядка.

Командир звена по обеспечению охраны порядка обязан:

- ✓ изучить свои обязанности и назначение в мирное время;
- ✓ уточнить план эвакуации работников и обучающихся из здания;
- ✓ знать численность работников и обучающихся школы;
- ✓ изучить план здания школы и помещения для эвакуации работников и обучающихся в случае ЧС;
- ✓ контролировать состав своего звена;
- ✓ участвовать в учениях ГО и ЧС с привлечением школы;

- ✓ принимать участие в учебных тренировках;
- ✓ присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них личного состава звена.

С получением распоряжения о возникновении ЧС ситуации:

- ✓ организовать сбор личного состава;
- ✓ уточнить задачи своего звена, получить необходимые документы;
- ✓ установить связь с представителями милиции или дежурными по управлению образования;
- ✓ во время эвакуации помогать эвакокомиссии;
- ✓ в случае возникновения конфликтной ситуации, не разрешимой силами звена по обеспечению охраны порядка, вызывать работников милиции;
- ✓ участвовать в обеспечении порядка во время эвакуации работников из зоны ЧС;
- ✓ после отбоя ЧС ситуации принять участие в приведении помещения в надлежащее состояние.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира противопожарного звена

МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда

Командир противопожарного звена отвечает за обеспечение противопожарной безопасности на объекте, он подчиняется начальнику ГО и уполномоченному по ГО и ЧС школы. Он обязан:

- ✓ знать задачи противопожарного звена и возможности входящих в его состав сил и средств при выполнении задач и предназначений;
- ✓ изучить свои обязанности и назначение в ЧС;
- ✓ уточнить план эвакуации работников и обучающихся из здания;
- ✓ знать численность работников и обучающихся школы;
- ✓ контролировать состав своего звена;
- ✓ принимать участие в разработке планов и проведении учебных тренировок по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО.

В режиме повседневной деятельности:

- ✓ обеспечить создание и организовать подготовку личного состава для выполнения противопожарных мероприятий на объекте;
- ✓ разработать мероприятия по выполнению противопожарной устойчивости объекта и осуществлять контроль за их выполнением;
- ✓ принимать участие в учебных тренировках.

При угрозе и возникновении ЧС:

- ✓ с получением соответствующей инструкции (распоряжение, сигнал) привести в готовность противопожарное звено и средства пожаротушения;
- ✓ в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;
- ✓ организовать пожарную разведку, оценить ситуацию и сообщить в службу по тел. 01;
- ✓ осуществлять руководство работами по тушению пожара, докладывать о результатах начальнику ГО школы;
- ✓ поддерживать взаимодействие с противопожарными силами, прибывшими на тушение очага возгорания;
- ✓ оценить материальный ущерб и предоставить данные начальнику школы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
командира спасательного звена
МБОУ СОШ (военвед)г. Зернограда.

С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается преподаватель школы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС общеобразовательного учреждения

Отвечает . за проведение розыска, извлечение и выноса пораженных, находящихся под завалами, в разрушенных и поврежденных зданиях и сооружениях, оказание пораженным первой медицинской помощи и выноса их к местам погрузки на транспорт, расчистки и вскрытия заваленных защитных сооружений.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности :

- знать возможности сил и средств спасательной группы;
- организовать подготовку персонала к действиям в экстремальных условиях;
- производить занятия с личным составом формирования по ГО и ЧС.

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора и уточнить задачу формированию;
- привести в готовность силы и средства формирования;
- доложить о готовности формирования начальнику штаба ГОЧС;
- провести разведку места проведения спасательных работ;
- поставить задачу подчиненным по проведению спасательных работ и оказанию помощи пострадавшим;
- организовать вскрытие заваленных и поврежденных защитных сооружений; - организовать вынос пораженных к местам оказания первой медицинской помощи и погрузки на транспорт.