

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ (военвед)  
 г. Зернограда  
 \_\_\_\_\_ Г.Н. Осадчая  
 «10» июля 2020 г.  
 приказ № 270 от 10.07.2020 г.

**План мероприятий  
 по охране труда и технике безопасности  
 МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда  
 на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения
1	Подготовка и приемка школы к новому учебному году	Акт готовности школы к новому учебному году	Составляется ежегодно перед началом учебного года
2	Прохождение медицинского осмотра работников	Акт о прохождении медкомиссии	март-май 2020 г.
3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по ОТ. 2. Инструкции по ОТ. 3. Журнал учета выдачи инструкций по ОТ.	Пересматриваются 1 раз в 5 лет
4	Организация административно-общественного контроля по охране труда: Контроль: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда.	1. Журнал административно-общественного контроля.	В соответствии с должностями 1 раз в полугодие
5	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж;  - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж.	1. Программа вводного инструктажа. 2. Журнал регистрации инструктажей.  1. Программа первичного инструктажа. 2. Журнал регистрации инструктажей.	При приеме на работу.  При приеме на работу.
6	Обеспечение работников спецодеждой.	1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты 2. Личная карточка учета средств защиты.	По мере необходимости
7	Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями правил, инструкций по безопасности		В соответствии с планом
8	Профилактика ДТП и изучение правил дорожного движения.		В соответствии с планом
9	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1 раз в полугодие
10	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения:		Еженедельно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние ограждения;</li> <li>- содержание территории;</li> <li>- состояние оборудования игровой и спортивной площадок;</li> <li>- контроль за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега;</li> <li>технический осмотр здания.</li> </ul>		
11	<p>Контроль за состоянием электробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка состояния щитовой;</li> <li>- электрических щитов, электросети.</li> </ul>		Еженедельно
12	<p>Контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкций по охране труда при проведении занятий;</li> <li>- наличие акта-разрешения;</li> <li>- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа;</li> <li>- укомплектованность аптечки;</li> <li>- наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом;</li> <li>- наличие ограждения батарей отопления;</li> <li>- наличие и состояние средств пожаротушения.</li> </ul>		Еженедельно
13	<p>Состояние охраны труда в кабинетах физики, информатики, биологии, химии, домоводства, обработки ткани, мастерской дерева и металлообработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкции по охране труда;</li> <li>- наличие и укомплектованность медаптечки;</li> <li>- наличие заземления электроприборов;</li> <li>- наличие и исправность первичных средств пожаротушения.</li> </ul>		Еженедельно
14	<p>Контроль за состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о противопожарном режиме;</li> <li>- наличие инструкций по пожарной безопасности;</li> <li>- наличие планов эвакуации;</li> <li>- наличие и укомплектованность внутренних ПК;</li> <li>- своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК;</li> <li>- своевременность проверки работоспособности огнетушителей;</li> <li>- наличие и техническое обслуживание АПС;</li> <li>- состояние эвакуационных выходов, тамбуров;</li> <li>- содержание территории школы.</li> </ul>		Еженедельно