

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД)  
г.ЗЕРНОГРАДА

ПРИКАЗ

18.07.2022 г.

№ 366

г. Зерноград

Об организации охраны,  
пропускного и внутри объектового режимов  
работы в здании и на территории школы  
на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся, сотрудников в период их нахождения на территории и в здании образовательного учреждения, а также упорядочения работы учреждения в 2022 -2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Предоставить место для несения службы охраны сотрудниками ООО «ЧОО «Формула Безопасности», обеспечивающего постоянный контроль за соблюдением пропускного режима и контроль за прибытием и убытием сотрудников и учащихся - в рекреации 1 этажа у центрального входа. Оснастить пост охраны средствами индивидуальной защиты, пожаротушения, связи и дежурным освещением.

1.1.Время несения службы сотрудником охраны определено с 07.00 до 07.00 (круглосуточно).

1.2.Порядок работы поста, обязанности охранников определены соответствующими инструкциями по согласованию с ООО «ЧОО «Формула Безопасности».

2.Контроль за несением службы охраны сотрудниками ООО «ЧОО «Формула Безопасности» возложить на Алексеенко И.Н. заместителя директора по АХР ежедневным приёмом докладов о состоянии дел с началом учебного процесса и инструктажем сотрудника охраны по его завершению.

3.Алексеенко И.Н. в своей работе руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- положением об организации контрольно- пропускного режима.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц, а также предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

4.1. Секретарю школы – Головки Л.В. подготовить списки обучающихся с 1 по 11 классы, сотрудников школы, утвержденные руководителем школы на пост охраны.

4.2.Категорически запретить проход в образовательное учреждение посторонних лиц, в том числе родственников, знакомых учащихся и сотрудников без

документов, удостоверяющих их личность, и без согласования администрации образовательного учреждения.

4.2.Учащихся начальной школы родители забирают по мере их вызова без пропуска в здание школы.

4.3 Выход из здания образовательного учреждения учащихся средней и старшей школы в урочное время и время дополнительного образования (работа кружков, секций и др.) в исключительных случаях проводить с письменного разрешения классного руководителя. Ответственность за обеспечение данного пункта возложить на классного руководителя, дежурного администратора или дежурного учителя.

5.Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с личного разрешения руководителя учреждения.

6.Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта. При подвозе продуктов питания в школьную столовую, в аварийных ситуациях въезд транспорта разрешать с соответствующей его проверкой. Ответственные – сотрудник охраны, заместитель директора по АХР Алексеенко И.Н.

6.1.Шлагбаум на территорию школы должен быть постоянно закрыт. Ключи хранить на вахте школы;

6.2.Все наружные двери по периметру зданий на время учебного процесса должны быть заперты изнутри на затворы, по окончании занятий – заперты на ключ. Подвальные помещения содержать в чистоте, закрытыми и в опечатанном виде. Ответственность за выполнение данного пункта возложить на заместителя директора по АХР Алексеенко И.Н.

7.В целях упорядочения учебной деятельности МБОУ СОШ (военвед)

г.Зернограда установить следующий распорядок работы:

7.1.Администрации, учителям, сотрудникам и учащимся повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на территорию посторонних лиц, а также террористически настроенных элементов под видом родственников, знакомых учащихся и сотрудников. Дежурному администратору и учителям дежурного класса прибывать в образовательные учреждения за 30-40 минут, остальным учителям за 15-20 минут до начала учебного процесса (работы) с целью проверки классных кабинетов (помещений) и готовности их к проведению занятий, а также для организованной встречи учащихся.

7.2.Запретить приносить в образовательные учреждения посторонние предметы (сумки, коробки, банки др.), не оставлять их в раздевалках и не заносить в помещения здания. Ответственные - дежурные администраторы, учителя и классные руководители.

8.В соответствии с нагрузкой учебного процесса установить распорядок дня с учётом работы кружков (секций) и внеурочной деятельности. Распорядок работы довести до учителей, сотрудников образовательного учреждения и до родителей учащихся.

Распорядок работы МБОУ СОШ (военвед) г. Зерноград

Понедельник - Пятница с 07-00 до 17-00

Суббота (для подготовительных классов с 9.00 до 12.00) , воскресенье - выходной день.

9. Пропуск в школу посторонних лиц проводить в рабочие дни с соответствующей записью в книге приёма посетителей. В предвыходные, выходные и праздничные дни доступ в здания запретить, за исключением проведения плановых культурно-массовых мероприятий, работы спортивных секций, возможных аварийных ситуаций. План проведения мероприятий должен быть утвержден директором.

10. Во время перемен дежурным учителям, классным руководителям, ответственному за питание контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях школы и в столовой. Следить чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а также на подоконниках в коридорах (рекреациях) пакеты из-под соков, бутылки из-под воды и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства.

11. Дежурному администратору своевременно докладывать директору школы обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства.

Убывать из школы после завершения учебной, внеурочной и культурной деятельности школы.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Красинских М.А.:

12.1. Во взаимодействии с заместителем директора по УВР Кравченко С.И. спланировать организацию проведения культурно-массовых мероприятий согласно утверждённому плану на учебный год.

12.2. Включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов (УФСБ, ОМВД, ГОЧС, ГИБДД) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости и противодействия проявлениям экстремизма.

12.3. Зам. директора по УВР Кравченко С.И. и зам. директора по ВР Красинских М.А. спланировать и взять на контроль проведение занятий с учащимися по изучению правил дорожного движения и обучению безопасному поведению детей на дорогах.

12.4. Организовать проведение классными руководителями бесед с учащимися и ознакомление их в ходе изучения курса ОБЖ по темам "Терроризм и его сущность", "Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом". В ходе урочной деятельности и решения задач дополнительного образования обращать особое внимание на воспитание у учащихся чувства патриотизма и гражданского долга, ответственности за своё поведение, формирование у них способности противостоять любым попыткам вовлечения в экстремистские организации.

13. Заместителю директора по АХР Алексеенко И.Н.

13.1. Осуществлять постоянный контроль за электропроводкой.

До 20 июля 2022 года провести профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций здания школы.

13.2. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20) обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях школы и на пришкольной территории, своевременный вывоз мусора. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в

неустановленных местах с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

13.3. До указанного срока привести в порядок, закрыть и опечатать подвальные помещения, запасные выходы. Проверить наличие ключей от замков, определить порядок их хранения на посту охраны и выдачи их должностным лицам.

Обеспечить ежедневную проверку целостности и сохранности указанных объектов и имущества.

13.4. В ходе проведения генеральной уборки помещений школы и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов.

13.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь планы (схемы) эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.6. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, подвалов, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации.

14. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения. Проверить все средства пожаротушения и укомплектовать ими помещения согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности.

15. Проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в неделю.

16. Зам. директора по УВР Кравченко С.И. взять под контроль выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости и противодействию экстремизму. Развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

16.1. До 01.09.2022 г. утвердить план работы с сотрудниками, учащимися по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год.

16.2. До 10 сентября уточнить, сделать подборку и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозами проведения взрыва, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам.

16.3. Согласовать с классными руководителями вопросы по дополнительному изучению с учащимися тематики обеспечения жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, способов снятия стресса, связанных с терроризмом, и обязанностей гражданина по оказанию содействия правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.

16.4. В своей работе по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости организовать тесное взаимодействие с правоохранительными органами.

16.5.Совместно с администрацией и учителями практиковать проведение с учащимися тренировок на бдительность: "Забытый портфель", "Посторонний предмет", "Элементы твоей безопасности».

16.6.До 10 сентября 2022 г. уточнить план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и довести порядок действий до сотрудников школы.

17.Классным руководителям и всем учителям предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также вовлечения их в экстремистские организации. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, с родителями обучающихся. В своей работе опираться на авторитет и влияние коллектива, общественную организацию образовательного учреждения.

18.Преподавателям и ответственным за кабинеты (помещения):

18.1. Постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

18.2.Нести личную ответственность за обесточивание электрооборудования в случаях экстренной необходимости и по окончании рабочего дня.

18.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации противопожарных и защитных мер.

18.4.Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности. Данные помещения оборудовать надёжно закрывающимися, укреплёнными дверьми.

18.5.Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.

18.6.Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

18.7.Педагогам, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, брать ключи на посту и возвращать их на место с записью в журнале учета выдачи ключей.

19.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н.Осадчая