

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

Протокол № 13 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

_____ Г.Н.Осадчая

Приказ № 637 от 30.12.2021 г.

Инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020г, Федерального Закона Российской Федерации от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г;

1.2. Данная инструкция по пожарной безопасности разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в образовательной организации во время и после дежурства дежурного администратора.

1.3. Настоящая инструкции содержит перечень признаков, которые могут указывают на возможный пожар, определяет обязанности дежурного администратора по предотвращению пожароопасных ситуаций, а также порядок его действий при обнаружении возгорания.

1.4. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по образовательному учреждению обязан:

- знать и неукоснительно выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интернатов и детских учреждений»;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением учащимися учебного заведения и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- электромегателефон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательного учреждения в случае возникновения пожара;

- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющих эвакуационных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательного учреждения;
- информацию о наличии ключей от закрытых кабинетов образовательного учреждения.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания учебного заведения и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара.

5. Порядок действий дежурного администратора при обнаружении пожара

При обнаружении пожара в образовательном учреждении дежурный администратор обязан:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону «101» (112 – Единая служба спасения), указав точный адрес объекта;
- до прибытия пожарных подразделений:
 - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательного учреждения в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
 - принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
 - немедленно доложить руководству школы о пожаре;
 - организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.