

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда**

**347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. им. Ерёмина, дом 17
тел./факс 8(863) 593-92-70, эл.почта: soshvoenved@mail.ru**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол от 23.03.2022 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

директор

МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

_____ Г.Н. Осадчая

Приказ от 23.03.2022 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах, разработанных
по ФГОС-2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

Уставом МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда (далее – Школа);

положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа

– документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

- примерная образовательная программа

– учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства

– методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

Пояснительная записка; перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы/

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

цели обучения, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане (в том числе внеурочной деятельности).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

краткую характеристику содержания учебного предмета,

учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует

соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
система оценки достижения планируемых результатов.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

Тематические блоки, темы. Количество часов;

Основное программное содержание;

Основные виды деятельности;

Воспитательный компонент;

ЭОР

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

Наименование раздела, (количество часов);

Номер урока;

Тема урока;

Дата урока по плану;

Дата урока фактическая;

Вид контроля;

ЭОР.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Оформление и хранение рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».
- 3.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
 - краткую характеристику программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе.
- 3.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 3.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 3.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.
- 3.7. Структура рабочей программы учебного предмета или курса:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> полное наименование ОО; -грифы согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета; - указание классов, где реализуется рабочая программа; - уровень образования; - указание количества часов по учебному плану; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, - программа, в соответствии с которой построена рабочая программа; - учебник; - срок действия программы – учебный год
Пояснительную записку	<ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; - цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; - место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
Планируемые предметные результаты освоения	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты - метапредметные результаты

конкретного учебного предмета, курса.	- предметные результаты
Содержание учебного предмета, курса	- основное содержание предмета, курса
Тематическое планирование (Приложение 2)	- тематические блоки, темы -количеств часов - основное программное содержание - основные виды деятельности - воспитательный компонент - ЭОР
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 3)	<i>наименование раздела (с указанием кол-ва часов); номер урока; название темы; дата урока по плану; дата урока фактическая; вид контроля; ЭОР</i>

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ (военвед)

г. Зернограда

Приказ от _ августа 202_ года № _

_____ /Г. Н. Осадчая/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному курсу «-----»

предмет

начального (основного, среднего) общего образования

_____ класс(ы)

Количество часов по учебному плану:

Программа будет полностью реализована:

Учитель: ФИО

Рабочая программа по _____ для _____ классов построена в соответствии с требованиями ФГОС, основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования, программой курса «_____» автор/составитель _____, год издания ____.

Учебник:

20...-20... учебный год

Тематическое планирование

Тематические блоки, темы.	Количество часов	Основное программное содержание	Основные виды деятельности	Воспитательный компонент	ЭОР
---------------------------	------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------	-----

Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, (количество часов)	Номер урока	Тема урока	Дата урока по плану	Дата урока фактическая	Вид контроля	ЭОР
--	-------------	------------	---------------------	------------------------	--------------	-----