

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.02.2019

№ 169

г. Зерноград

**Об утверждении Положения о занесении обучающихся
Зерноградского района на детскую Доску Почёта**

Во исполнение ч. 4 ст. 77 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления, поддержки и поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о занесении обучающихся Зерноградского района на детскую Доску Почёта (приложения № 1-4).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению представленных материалов и принятии решения о занесении обучающихся на детскую Доску Почёта (приложение № 5).
3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций Зерноградского района.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.М. Калашникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о занесении обучающихся зерноградского района на детскую Доску Почёта

1. Общие положения

1.1. Детская Доска Почёта зерноградского района является элементом системы морального стимулирования и создается с целью популяризации достижений в учебной и внеучебной деятельности обучающихся, выражения общественного признания обучающимся.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения на детскую Доску Почёта лучших обучающихся, отличившихся в учёбе, в спорте, творческой деятельности.

1.3. Занесение на детскую Доску Почёта является формой общественного признания и морального поощрения обучающихся, информирования общественности о результатах и достижениях в разных видах деятельности подрастающего поколения зерноградского района.

1.4. На детской Доске Почёта размещаются фотографии обучающихся зерноградского района, в отношении которых принято решение о занесении на детскую Доску Почёта.

1.5. Занесение на детскую Доску Почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню города зернограда.

2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатур для занесения на детскую Доску Почёта

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта проводится ежегодно на основании ходатайств образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории зерноградского района.

2.2. Право выдвижения кандидатов для занесения на Доску Почёта имеют образовательные организации зерноградского района.

2.3. Инициатор, выдвигающий кандидата на занесение на детскую Доску Почёта, направляет в управление образования Администрации зерноградского района следующие документы:

- ходатайство образовательной организации, выдвигающей кандидата (приложение № 2);
- выписка из протокола общего собрания образовательной организации о выдвижении кандидата;
- копии документов, подтверждающих успехи кандидата, заверенные руководителем образовательной организации;

- согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 3).

2.4. Материалы на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта представляются в управление образования Администрации зерноградского района ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта зерноградского района

3.1. Управление образования Администрации зерноградского района создает комиссию, которая рассматривает представленные материалы и принимает решение о занесении обучающихся на детскую Доску Почёта.

3.2. Решение о занесении кандидатур на детскую Доску Почёта принимается в соответствии с критериями, указанными в п.3.3.

3.3. Обучающиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- «интеллект» - призёры и победители олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных игр муниципального, регионального и федерального уровней;

- «творчество» - лауреаты и победители творческих конкурсов, выставок, фестивалей муниципального, регионального и федерального уровней;

- «социальные проекты и общественно - значимые дела» - активные участники и победители социальных, патриотических и других проектов;

- «спорт» - победители спортивных соревнований муниципального, регионального и федерального уровней.

3.4. На основании решения комиссии готовится приказ управления образования Администрации зерноградского района о занесении на детскую Доску Почёта.

3.5. Лицам, занесенным на детскую Доску Почёта, в торжественной обстановке начальником управления образования и (или) Главой Администрации зерноградского района вручаются свидетельства установленного образца (приложение № 4).

3.6. Фотографии, размещенные на Доске почёта, могут быть досрочно сняты на основании приказа управления образования Администрации зерноградского района по ходатайству организаций, представивших кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта, в случае совершения им противоправных деяний (официально зафиксированных правоохранительными органами) и действий, противоречащих условиям занесения.

4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение детской Доски Почёта зерноградского района

4.1. Доска почёта располагается по адресу: г. зерноград, ул. Советская, 40.

4.2. Техническое содержание, монтаж и эксплуатацию, художественное оформление, обновление и размещение информационных материалов на детской Доске почёта осуществляют образовательные организации зерноградского района.

- 4.3. Обеспечение бланками свидетельств о занесении на Доску Почёта осуществляет управление образования Администрации Зерноградского района.
- 4.4. Управление образования Администрации Зерноградского района организует торжественное открытие детской Доски Почёта.
- 4.5. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и оформлением детской Доски Почёта, производится за счет бюджета образовательных организаций, выдвинувших кандидатов.

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на детскую Доску Почёта Зерноградского района

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Место учебы _____
(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

6. Номинация _____

7. Домашний адрес _____
(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

8. Телефон _____
(служебный, домашний, сотовый)

9. Сведения о родителях _____

10. Сведения о заявителе:

Наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы:

Ф.И.О. руководителя, его должность _____

Юридический адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата (не более 1 страницы):

Дата представления.

Руководитель
образовательной организации
М. П.

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

Форма получения согласия кандидата (законного представителя)
на выдвижение его кандидатуры для занесения на детскую Доску Почёта
Зерноградского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(законный представитель Ф.И.О.)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение сведений (моего ребенка Ф.И.О., дата рождения) _____) и
фотографий на детской Доске Почёта

2. Даю свое согласие управлению образования Администрации Зерноградского района, находящемуся по адресу: г. Зерноград, ул. Мира, 16 на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях). Предоставляю управлению образования Администрации Зерноградского района право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать его (её) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать его (её) фамилию, имя и отчество, место учебы, вид награждения, фотографию на детской Доске Почёта, в средствах массовой информации, на официальном сайте управления образования Администрации Зерноградского района.
Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 4
к приказу управления образования
от 28.02.2018 № 169

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДЕТСКУЮ ДОСКУ ПОЧЁТА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

от _____ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество, место учебы)

на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района
от _____ N _____
О чем в Книгу регистрации, занесенных на детскую Доску Почёта Зерноградского района,
внесена регистрационная запись за № ____ от «__» _____ 20__ года

Начальник управления образования
Администрации Зерноградского района

_____ Л.М. Калашникова
М.П. (подпись)

**Состав комиссии по рассмотрению представленных
материалов и принятии решения о занесении обучающихся зерноградского
района на детскую Доску Почёта**

Калашникова Л.М., начальник управления образования Администрации
Зерноградского района, председатель комиссии.

Крикуненко Е.А., начальник отдела общего и дополнительного образования
Администрации Зерноградского района управления образования Администрации
Зерноградского района, заместитель председателя комиссии.

Бачурина Г.А., главный специалист управления образования Администрации
Зерноградского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Резницкий Е.Н., председатель районного Совета Профсоюза работников
образования.

Селиванова И.В., главный специалист управления образования Администрации
Зерноградского района.

Михайлова С.А., директор МБУ ДО ДДТ «Ермак» Зерноградского района.

Мясникова О.А., директор МБОУ гимназия г. Зернограда.

Рудиченко И.Б., директор МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда.

Каракулькина Н.Н., директор МБОУ лицей г. Зернограда.

Лифорева Л.С., директор МБОУ СОШ г. Зернограда.

Осадчая Г.Н., директор МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

Федорущенко З.Н., директор МБОУ ООШ г. Зернограда.

Панасенко С.Н., директор МБОУ Манычской СОШ.

Лопатина С.Н., директор МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ.

Недоведеева Л.В., директор МБОУ Мечетинской СОШ.

Риттер Н.Н., директор МБОУ Конзаводской СОШ.