

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда**

347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. им. Ерёмина, дом 17  
тел./факс 8(863) 593-92-70, эл.почта: [soshvoenved@mail.ru](mailto:soshvoenved@mail.ru)

---

РАССМОТРЕНО и  
рекомендовано к  
утверждению  
Протокол  
управляющего совета  
от 29.08.2019 № 04

РАССМОТРЕНО и  
рекомендовано к  
утверждению  
Протокол  
педагогического совета  
от 30.08.2019 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
*Г.Н. Осадчая*  
Приказ от 30.08.2019  
№ 546



## **ПОЛОЖЕНИЯ**

**о приёмной комиссии по организации приёма  
в 1 класс МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32», от 17.01.2019 № 19;
- Уставом МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда;
- Правилами приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим.

1.2. Настоящие Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии по приему детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу (военвед) г.Зернограда (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. При приеме в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования комиссия руководствуется распорядительным актом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области о закреплении территории за общеобразовательными организациями.

## **2. Порядок назначения приемной комиссии**

2.1. Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора школы до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы - председатель комиссии, заместитель председателя;
- учитель - член комиссии;
- секретарь школы - секретарь комиссии.

2.3. График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

## **3. Функциональные обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

- Осуществляют работу с заявлениями в установленном регламентом порядке.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в два этапа:

- с 1 февраля по 30 июня - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают по микрорайону, закрепленному за МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда. Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном приказом Управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области за МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда;
- с 1 июля по 5 сентября - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: зачисляются на общих основаниях при наличии свободных мест и даты подачи заявления.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии заявление по вопросу приема детей в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда принимается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, расположенную по адресу: ул. Им. Ерёмина, д.17.

## **5. Ведение документации приемной комиссии**

5.1. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда, в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.2. Книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

5.3. По ходу деятельности приемной комиссии издаются приказы директора по школе.