

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД) г. ЗЕРНОГРАД**

**ПРИКАЗ**

30.08.2020

№ \_\_\_\_\_

г.Зерноград

**О назначении ответственных за организацию  
обработки персональных данных**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ СОШ (военвед) г Зернограда в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных: заместителя директора по УВР Гурову А.В., заместителя директора по УВР Деулину Л.С., заместителя директора по ВР Красинских М.А., заместителя директора по АХР Алексеенко И.Н., главного бухгалтера Ляшову О.Н. и секретаря школы Головки Л.В.

2. *Заместителю директора по УВР Гуровой А.В.:*

- контролировать соблюдение в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- разъяснять работникам МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

- организовывать внесение сведений в систему АИС-контингент;

- консультировать работников МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда о порядке работы в информационной системе персональных данных.

3. *Заместителю директора по УВР Деулиной Л.С.:*

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и

должностной инструкцией;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ и ОГЭ.

4. *Заместителю директора по ВР Красинских М.А.:*

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

- организовывать внесение сведений в региональные базы данных 1-ДОП и персонифицированный учёт по дополнительному образованию.

5. *Заместителю директора по АХР Алексеенко И.Н.:*

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

- организовывать внесение сведений о комплексной диагностике обучающихся на АПК «Армис».

6. *Секретарю школы Головки Л. В.:*

- контролировать соблюдение в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- разъяснять работникам МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г. Н. Осадчая