

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД) г. ЗЕРНОГРАДА

ПРИКАЗ
№ 428

17.06.2019

г. Зерноград

О назначении должностного лица
ответственного за реализацию планов
по организации применения профстандартов
и создании комиссии по организации
поэтапного перехода на работу
в условиях действия профессиональных стандартов

На основании ст. 195.3 ТК РФ и в связи с необходимостью разработки Плана по организации применения профстандартов, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 N 584, на основании решения педагогического совета от 31.05.2019 №8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за реализацию планов по организации применения профстандартов с 01.09.2019 г. зам. директора по УВР Харченко Л.В.
2. Создать и утвердить комиссию по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (приложение 1).
3. Комиссии в срок до 01 июля 2019 г.:
- изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профстандартов;
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о Комиссии по организации поэтапного перехода по внедрению профстандартов (далее - Комиссия) согласно приложению 2.
 - 4.2. Регламент работы Комиссии согласно приложению 3.
 - 4.3 План-график по организации поэтапного внедрения профстандартов в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на период 2019-2020 гг. Приложение 4.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н.Осадчая

С приказом ознакомлены:

Харченко Людмила Витальевна
Головки Лариса Викторовна
Деулина Лилия Сергеевна
Гурова Алла Викторовна
Красинских Марина Николаевна
Майкова Людмила Алексеевна
Черкасова Лариса Анатольевна
Гуляева Татьяна Владимировна
Громач Наталья Валентиновна
Канцурова Наталья Ивановна

СОСТАВ

комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях
действия профессиональных стандартов

Осадчая Галина Николаевна - директор - председатель комиссии

Харченко Людмила Витальевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя комиссии, ответственным за реализацию планов по организации применения профстандартов.

Головка Лариса Викторовна - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Деулина Лилия Сергеевна – заместитель директора по УВР;

Гурова Алла Викторовна – заместитель директора по УВР, ответственная за сайт школы;

Красинских Марина Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе;

Майкова Людмила Алексеевна - руководитель ШМО начальных классов;

Черкасова Лариса Анатольевна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Гуляева Татьяна Владимировна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Громак Наталия Валентиновна – руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки;

Канцурова Наталья Ивановна – председатель профсоюзного комитета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по организации поэтапного внедрения профстандартов

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по внедрению профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профстандартов в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда.

1.2. Комиссия создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) РФ, Трудовым [кодексом](#), подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профстандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профдеятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- консультирует ответственных работников учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии обязательно входят руководитель организации, представитель профсоюзной организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

В положении при описании организационной деятельности может быть также приведен список документов комиссии, указаны полномочия руководителя и его заместителя.

Приложение 3
к приказу от 17.06.2019 № 428

Регламент работы Комиссии
по внедрению профессиональных стандартов
МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы комиссии по внедрению профессиональных стандартов (далее – Комиссия) разработан в соответствии с Положением о деятельности комиссии по внедрению профессиональных стандартов.

1.2. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

1.3. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

1.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений и другие заинтересованные лица.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии Положением о деятельности комиссии по внедрению профессиональных стандартов и настоящим Регламентом.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Дата, время и место проведения заседаний определяются председателем Комиссии и доводятся до членов Комиссии не менее чем за 10 дней до дня проведения.

3.3. Повестка заседания формируется председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4. СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ ГРУПП

4.1. При необходимости Комиссия может создавать рабочие группы, состоящие из специалистов, и передавать любые вопросы по повестке дня для изучения, представления доклада и проекта решения.

4.2. Предложения по численному и персональному составу рабочих групп, создаваемых Комиссией, определяет Комиссия.

4.3. Комиссия определяет место, время, сроки и регламент работы рабочей группы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Протокол заседания Комиссии оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

5.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем комиссии за подписью председательствующего на заседании и секретаря Комиссии в течение 10 дней после заседания.

5.3. Протокол, в отдельных случаях выписки из протокола, рассылаются заинтересованным лицам в течение 20 дней после заседания Комиссии.

Приложение 4
к приказу от 17.06.2019 № 428

**План мероприятий
по организации внедрения профессиональных стандартов
в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на период 2019 - 2020гг**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2019 г)

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (2019, 2020 гг.)

3 этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Декабрь 2020 года**

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный	результат
1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1				
	Создание комиссии по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Июнь 2019	директор	Приказ, подписанный комиссией
2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Июнь 2019	комиссия	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта
3	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в школе	Июнь 2019	директор	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта
4	Ознакомление работников школы на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Август 2019	директор	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами
5	Размещение информации на сайте МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда	Июнь 2019	Отв. за сайт	Размещение информации
6	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	комиссия	Информирование персонала
7	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	2019г	комиссия	Перечень должностей, профессий, имеющих в организации и соответствующих им профстандартов
8	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	2019г	комиссия	Перечень с указанием нормативных документов

9	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКС, ЕТС)	2019г	комиссия	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта. Приведение в соответствие локальных нормативных актов.				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	2019г	комиссия	Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию	3 квартал 2019 года	комиссия	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению
3	<p>1.Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>2. Социальный работник Приказ Минтруда России N 677н от 18.11.2013</p> <p>3.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4.Педагог дополнительного образования детей и взрослых Приказ Минтруда России N 613н от 08.09.2015</p> <p>5.БухгалтерПриказ Минтруда России N 1061н от 22.12.2014</p> <p>6. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).</p> <p>Бухгалтер Приказ Минтруда России N 1061н от 22.12.2014.</p> <p>Профстандарт "Специалист в области воспитания", утвержденный Приказом Минтруда РФ от 10.01.2017 N 10н</p> <p>Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	2018-2019гг		Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте
4	Разработка и утверждение Положения о	2019г	комиссия	Положение о

	проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов			проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
5	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	2019г	комиссия	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
6	Внесение изменений в Коллективный договор	2019г	комиссия	Проект Коллективного договора
7	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2019г	комиссия	Проект правил внутреннего трудового распорядка
8	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2019г	комиссия	Проект Положения об оплате труда
9	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	комиссия	Новые редакции документов
9	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	2019-2020гг	комиссия	Проект Положения
10	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	2019-2020гг	комиссия	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2019гг	комиссия	План
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019г	комиссия	План-график
3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	2019гг	комиссия	План-график
4. Организационные мероприятия				
4.1. Методические мероприятия				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	2019	комиссия	Приказ
2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2019-2020гг	комиссия	Сертификаты

3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2019-2020гг	комиссия	Консультации
4	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2019-2020гг	комиссия	Индивидуальный план
4.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	2019г	комиссия	Анкеты
2	Проведение соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Сентябрь – ноябрь 2019 года	Администрация	Справка
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение всего периода	комиссия	Протоколы
4	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течение всего периода	комиссия	Отчеты
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	2019г	комиссия	План профессионального образования и обучения
6	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательной методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	В течение всего периода	комиссия	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
7	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-	2019-2020гг	комиссия	Индивидуальные планы профессионального личностного развития

	личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)			педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
8	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	2019г	комиссия	Протокол
9	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	комиссия	Отчет комиссии
10	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	комиссия	Отчет о комиссии
5.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019г	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2019гг	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019гг	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методический совет	План повышения квалификации
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	комиссия	Сертификаты
6	Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	комиссия	Сертификаты участников
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам		Администрация	Приказ, Трудовой договор
6.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	В течение всего периода	комиссия	Отчёты
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда	В течение всего периода	комиссия	Сайт организации
7. Подведение итогов				
1	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда	ежеквартально	комиссия	Подготовка отчета о выполнении плана

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на

профессиональный стандарт

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.